

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя  
(непосредственного начальника))

ОТ \_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество государственного гражданского

\_\_\_\_\_  
служащего, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Служебные (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании соответствующей комиссии министерства культуры Ставропольского края по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского служащего (расшифровка подписи),  
направляющего Уведомление)