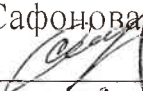


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. В.И. САФОНОВА» (Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ)

Согласовано:

Председатель профсоюзного  
комитета ГБПОУ СК СКМК  
им. Сафонова

  
«08» 09 2022 г.



Г. Романовская/  
«08» 09 2022 г.

Утверждено

на заседании Совета

ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова,

протокол № 1

от «08» 09 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения учебной нагрузки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения учебной нагрузки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) (далее соответственно - Положение, колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601, Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", уставом ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова и регулирует порядок планирования, определения и учета учебной нагрузки в колледже.

1.2. Настоящее положение распространяется на преподавателей, концертмейстеров и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, в части определения объема учебной (педагогической) нагрузки на учебный год.

1.3. За учебную нагрузку педагогических работников принимается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Тарификационный список преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по реализуемым федеральным государственным образовательным стандартам, учебных планов, обеспеченности кадрами и других конкретных условий, и устанавливает объем учебной нагрузки работников на учебный год.

1.5. Расчет и тарификацию учебной нагрузки колледжа осуществляют заместитель директора по учебной работе и главный бухгалтер. Руководитель колледжа утверждает тарификационные списки.

1.6. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из объема тарифицируемой учебной нагрузки, утвержденной руководителем колледжа. При этом учитывается: уровень квалификации, трудовая и исполнительская дисциплина, эффективность работы, отношение к воспитательной работе и степень участия в ее проведении.

## **2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников колледжа**

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается следующая норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

2.2.1. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается концертмейстерам.

2.2.2 Норма часов преподавательской работы преподавателям колледжа за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается в объеме 720 часов в год.

2.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренная п. 2.2 настоящего Приложения, устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников

определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальными актами колледжа, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.5. Учебная нагрузка является нормируемой частью педагогической работы.

### **3. Основные принципы планирования учебной нагрузки.**

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

3.2. Объем учебной нагрузки работникам устанавливается колледжем, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, иных конкретных условий в ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова.

3.3. В конце текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества кадрового состава и обеспечения кадровой политики.

3.4. Верхний предел учебной нагрузки преподавателям устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Предельный объем учебной нагрузки заместителей директора колледжа и других работников, ведущих ее в рамках основной работы, определяется руководителем колледжа в объеме 720 часов в год. Преподавательская работа для указанных работников совместительством не считается.

Объем учебной нагрузки директору колледжа устанавливается министерством культуры Ставропольского края.

3.5. Выполнение учебной нагрузки сверх максимально установленных п. 3.4. настоящего Положения объемов возможно по письменному соглашению работника в случае, если осуществляется почасовая оплата (не более 300 часов в учебном году), либо в порядке совместительства.

3.6. Не считается совместительством и допускается в основное рабочее время с согласия руководителя колледжа следующая работа:

педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

педагогическая работа в одном и том же учреждении с дополнительной оплатой;

работа без занятия штатной должности в том же учреждении и иной организации, в том числе выполнение педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся и др.;

работа в колледже сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, а также концертмейстеров, аккомпаниаторов по подготовке работников искусств;

3.7. Объем учебной нагрузки определяется ежегодно на начало учебного года из расчета на 10 учебных месяцев.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.8. Учебная нагрузка преподавателей, объем которой выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы 720 часов, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.9. Изменение объема учебной нагрузки в течение учебного года допускается в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3.10. В связи с производственной необходимостью администрация колледжа может изменить виды учебной нагрузки в отношении учебных групп, теоретического и практического обучения, проведения экзаменов и т.п. без уменьшения общего объема педагогической нагрузки на учебный год и в соответствии со специализацией преподавателя.

3.11. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах включая короткие перерывы (перемены). Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.

3.12. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом по специальности, учебная нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена неравномерно, в разном объеме.

3.13. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Учебная нагрузка, выпадающая на такие дни должна быть равномерно распределена на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими.

3.14. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601.

#### **4. Оформление и учет учебной нагрузки.**

4.1. Предварительная учебная нагрузка на будущий учебный год обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) в конце текущего учебного года.

По итогам обсуждения председатели ПЦК представляют заместителю директора по учебной работе предложения по учебной нагрузке каждого преподавателя соответствующей предметно-цикловой комиссии на будущий учебный год.

По итогам приемной кампании председатели ПЦК подают заместителю директора по учебной работе предложения о распределении объема учебной нагрузки первого курса обучения, исходя из фактического приема обучающихся.

Окончательное распределение объема учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе учебных планов колледжа, с учетом уровня квалификации, характера специализации преподавателя, трудовой и

исполнительской дисциплины, эффективность работы, загруженности, а также конкретных условий колледжа.

4.2. Учебная нагрузка на каждый новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы (далее – педагогические работники), устанавливается путем включения соответствующего педагогического работника в тарификационный список (тарификацию).

4.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года и оформляется тарификационным списком установленной формы на соответствующий учебный год. В течение учебного года в тарификационный список могут вноситься изменения.

4.4. Расчет учебной нагрузки производится отдельно по источникам финансирования, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся по состоянию на 01 сентября учебного года.

4.5. Тарификационные списки утверждаются руководителем колледжа с учётом мнения профкома колледжа.

4.6. Тарифицированная учебная нагрузка на текущий учебный год каждого педагогического работника, включенного в тарификационные списки, указывается в индивидуальном тарификационном листе, который подписывается заместителем директора по учебной работе и соответствующим работником. Оригинал тарификационного листа находится в учебной части, копия выдается педагогическому работнику.

4.7. Контроль за выполнением педагогическими работниками учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.8. Выполнение учебной нагрузки каждым педагогическим работником фиксируется им в журнале учебных занятий.

По окончании каждого месяца, в конце каждого семестра и учебного года заместителем директора по учебной работе производится анализ и проверка выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками.

Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями соответствующего педагогического работника.

Невыполнение учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение утверждается решением совета колледжа и вступает в силу со дня утверждения его руководителем.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.