Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) (ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

Принят
Советом Учреждения

Протокол от «12» января 2023г. № 4

Утверждаю
И.о. директора
_____ Романовская М.Г.
«12» января 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C2C80BA9C31D827F78FF05941F8DF3E
Владелец: Романовская Марина Геннадьевна
Действителен: с 19.12.2022 до 13.03.2024

Положение о Совете Учреждения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) (далее – Учреждение).

1.2.Совет Учреждения – орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Учреждением.

Состав Совета Учреждения

2.1.Для общего руководства Учреждением приказом директора создается Совет Учреждения, в состав которого входят не более 15 членов. В состав Совета Учреждения входят директор, являющийся его председателем, представители администрации, педагогических работников, председателей предметно-цикловых комиссий, обучающихся, выборного органа

профсоюзной организации (профсоюзного комитета), главный бухгалтер, юрисконсульт, инженер по охране труда.

2.2.В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

2.3.Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.4.Положение о Совете утверждается директором Учреждения.

2. Компетенция Совета Учреждения

3.1.В компетенцию Совета Учреждения входят:

-принятие решений о созыве и проведении Общих собраний работников и представителей обучающихся;

-осуществление подготовки документации и ведения Общего собрания;

-рассмотрение проекта устава Учреждения, а также вносимых в устав дополнений и изменений;

-осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава;

-решение вопросов учебной работы, разработка учебных планов;

-рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

-заслушивание ежегодных отчетов директора;

-определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

-утверждение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, утверждаемых директором в рамках своих полномочий;

-рассмотрение кандидатур работников Учреждения на награждение их Почетными грамотами министерства культуры Ставропольского края, Почетными грамотами и Благодарностями Губернатора Ставропольского края;

-подготовка материалов к принятию на Педагогическом совете решений о допуске к промежуточной аттестации (экзаменационным сессиям), о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации, ходатайств о переводе студентов с платной формы обучения на бюджетную, о восстановлении в число студентов;

-решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3. Регламент работы Совета Учреждения

4.1.Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

4.2.Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

4.3.Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания руководителем Учреждения - председателем Совета Учреждения.

4.4.Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и студентами.

4.5.Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4. Права и обязанности членов Совета Учреждения

5.1. Член Совета Учреждения имеет право:

-принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;

-требовать и получать от администрации Учреждения, председателя, секретаря Совета Учреждения всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

-досрочно выйти из состава Совета Учреждения.

5.2.Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета Учреждения.

5.3.Член Совета Учреждения может быть выведен решением Совета Учреждения из его состава за:

- пропуск без уважительных причин более двух заседаний;

-совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете Учреждения;

-совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Учреждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.