

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) (ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

Утверждаю
И.о.директора _____ Романовская М.Г.

« 30 » августа 2024г.

**План работы
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки исполнения
Работа структурных подразделений и общественных организаций колледжа			
1	Заседания Педагогического совета	председатель Педагогического совета	август, ноябрь, январь, февраль, май, июнь
2	Заседания Совета Учреждения	председатель Совета Учреждения	1-й четверг месяца
3	Заседания предметно-цикловых комиссий	председатели предметно-цикловых комиссий	2-й четверг месяца
4	Заседания Совета классных руководителей	заместитель директора по воспитательной работе	2 и 4-й четверг месяца
5	Общие собрания работников колледжа	и.о. директора	август, январь
6	Производственные собрания	и.о.директора, заместители директора	оперативно
7	Заседания комиссии по трудовой дисциплине	председатель комиссии по трудовой дисциплине	в течение учебного года
8	Заседания Стипендиальной комиссии	председатель Стипендиальной комиссии	ежемесячно
9	Заседания Художественного совета	координатор творческих проектов	в течение учебного года
10	Заседания Студенческого совета	заместитель директора по воспитательной работе	ежемесячно
11	Профсоюзные собрания	председатель профкома	август, декабрь, март
12	Родительские собрания	заместитель директора по	ноябрь, декабрь,

		воспитательной работе	март, май
13	Собрания студентов с администрацией	заместитель директора по воспитательной работе	сентябрь, ноябрь, февраль, май, июнь
14	Информационно-новостное обеспечение официального сайта колледжа	ответственный за оформление сайта	оперативно
Учебная работа			
1	Составление расписания учебных занятий в соответствии с планами учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки, реализуемых в колледже специальностей	учебная часть	август декабрь
2	Составление тарификационных списков педагогических работников: формирование учебных нагрузок педагогических работников; утверждение тарификационных листов педагогических работников	заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	август
3	Получение в учебной части педагогическими работниками бланков отчетности (расписания, индивидуальные планы, журналы) Оформление индивидуальных расписаний педагогических работников (соответствие их личной тарификации, сверка расписаний)	заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели	август январь
4	Распределение учебных кабинетов в соответствии с личной тарификацией педагогических работников Формирование сетки занятости учебных кабинетов	председатели предметно-цикловых комиссий	август январь
5	Составление и утверждение индивидуальных планов студентов по исполнительским дисциплинам Оформление календарно-тематических планов по групповым учебным дисциплинам в соответствии с рабочими программами Формирование перечня тем квалификационных курсовых работ	председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели	сентябрь
6	Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в форме всероссийских проверочных работ у студентов первого и третьего курсов	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители	сентябрь-октябрь 2024г. (согласно приказу министерства образования Ставропольского края)
7	Проверка текущего контроля знаний (срезы остаточных знаний)	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители	в течение учебного года
8	Проведение мониторинга посещаемости и текущего контроля знаний студентов: по результатам проверки посадочных мест; по служебным запискам преподавателей; по журналам учебных занятий преподавателей	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, классные руководители	в течение учебного года
9	Организация работы по проведению полусеместровой аттестации студентов колледжа:	заместитель директора по учебной	24-30 октября

	проведение срезов остаточных знаний; анализ результатов, выявление причин текущей неуспеваемости студентов; проведение комплекса мер по их устранению и ликвидации задолженностей	работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, классные руководители	20-26 марта
10	Контроль за проведением мероприятий по выполнению программных требований промежуточной аттестации и контрольных срезов остаточных знаний, определяющих оценку качества подготовки студентов по дисциплинам творческого характера	председатели предметно-цикловых комиссий	по графику предметно-цикловых комиссий
11	Организация и проведение промежуточной аттестации: составление расписаний промежуточной аттестации; подготовка экзаменационных и зачетных ведомостей, ведомостей по результатам семестровой успеваемости, ведомостей рубежного контроля по практической подготовке при проведении учебной практики, аттестация по итогам прохождения учебной практики; подготовка зачетных книжек для проведения промежуточных аттестаций; подведение итогов промежуточных аттестаций; анализ результатов промежуточных аттестаций и принятие мер по ликвидации образовавшихся задолженностей; осуществление контроля за своевременным и правильным заполнением экзаменационных ведомостей и зачетных книжек студентов	заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, классные руководители	сентябрь-декабрь январь-июнь
12	Организация мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году и работа с 1 курсом: обеспечение наличия необходимой бланковой документации; оформление студенческих билетов и личных карточек первокурсников; проведение собраний первокурсников по специальностям; проведение комплекса мер по адаптации первокурсников в течение года	заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, классные руководители, секретарь учебной части	август-сентябрь
13	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации студентов колледжа: формирование составов экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации; составление расписания проведения государственной итоговой аттестации; подготовка соответствующей документации	заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	май-июнь
14	Оформление документов строгой отчетности о среднем профессиональном образовании: подготовка сводного материала для оформления приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании; оформление дипломов о среднем профессиональном образовании; вручение дипломов выпускникам	учебная часть	январь-июнь
15	Ведение учебной документации и подготовка отчетных статистических данных по вопросам образовательного процесса в колледже Учет движения контингента	учебная часть	в течение учебного года
16	Организация работы с председателями ПЦК по вопросам образовательной деятельности: успеваемость, посещение студентами учебных занятий; формирование графика ликвидации задолженностей	заместитель директора по учебной работе	в течение учебного года
17	Планирование деятельности и проведение заседаний предметно-цикловых комиссий не реже одного заседания в месяц	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь, январь
18	Отслеживание поступлений выпускников в образовательные организации высшего образования по профилю специальности	председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, классные	сентябрь-октябрь

	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников по специальности	руководители	
19	Заполнение журналов групповых и индивидуальных занятий Выполнение правил ведения журналов учебных занятий Необходимая наполняемость оценок, отражение посещаемости	заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели	ежемесячно
20	Контроль над соблюдением нормативов ведения документации предметно-цикловых комиссий (протоколы заседаний ПЦК, отражающие реализацию задач образовательного процесса)	заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	ежемесячно
21	Выявление причин нарушения учебной дисциплины студентами	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	в течение учебного года
Организация практической подготовки при проведении практики			
1	Заключение (продление) договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	28 -31 августа
2	Подготовка материалов для приказа об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики	заместитель директора по учебно-производственной работе	28 -31 августа
3	Работа с приложениями к договорам о практической подготовке обучающихся	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	02 – 06 сентября
4	Работа по подготовке направлений и заданий на практическую подготовку при проведении практики	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	28 -31 августа
5	Подготовка пакетов отчётной документации для прохождения практической подготовки при проведении видов практик	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	02 – 20 сентября
6	Инструктаж обучающихся 1-4 курсов по специальностям	заместитель директора по учебно-производственной работе	в период подготовки к выходу на практику
7	Контроль за наполняемостью групп, учёт посещаемости обучающихся	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	в период проведения практик
8	Проверка календарно-тематических и поурочных планов обучающихся (специальности Хоровое дирижирование, Теория музыки и Социально - культурная деятельность)	руководители по практической подготовке при проведении практик	в период проведения практик

9	Оформление информационной доски и стендов практической подготовки обучающихся при проведении практики и профориентационной работы	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение учебного года
10	Анализ качества первичных профессиональных навыков, полученных при прохождении производственной (педагогической, исполнительской, преддипломной) и учебной практики	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	по графику
11	Ознакомление обучающихся с формой индивидуальных, календарно-тематических, поурочных планов, дневников, отчетов по всем видам практик	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	по графику
12	Направление обучающихся на практическую подготовку с полным пакетом необходимой документации	заместитель директора по учебно-производственной работе	по графику
13	Внесение корректив в учебную документацию (программ проведения практики, учебно-методического комплекса по производственной и учебной практике)	заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	в течение учебного года
14	Работа над обновлением программ по производственной и учебной практике	заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	в течение учебного года

Воспитательная работа

1. Профессиональное воспитание

1.1	День Знаний. Класные часы по темам: «Урок мира», «Россия, устремленная в будущее», «Каким я вижу себя через 5 лет», «Вторая мировая война», «Как мы будем жить и учиться», «Знакомство с колледжем», «Наша безопасность», «СВОих не бросаем», «Мое будущее и будущее страны»	заместитель директора по воспитательной работе	02 сентября
1.2	Участие в городском концерте, посвященному Дню края	координатор творческих проектов	14 сентября
1.3	Концертные программы в рамках празднования Дня СК «Край золотых сердец», дней городов региона КМВ и СК	координатор творческих проектов, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели по специальности	14 сентября, в соответствии с планом МО
1.4	Общее собрание студентов и родителей: знакомство студентов с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, с санитарно-гигиеническими требованиями в период пандемии коронавируса, пропускной системой, правилами поведения в общественных местах, техникой безопасности, пожарной безопасностью. Встреча с сотрудниками правоохранительных органов города	классные руководители, педагог-организатор ОБЗР	26 августа, 02 сентября
1.5	Посвящение в студенты первокурсников – праздничная программа знакомства с традициями СКМК	студсовет	04 октября
1.6	Студенческое самоуправление. Работа студенческого совета	заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию	в течение учебного года
1.7	Совместный диалог на тему: «Развитие студенческого самоуправления и пути взаимодействия с администрацией колледжа»	классные руководители, советник по воспитанию	декабрь, февраль, май

1.8	Классные часы на темы: «Режим дня», «Самопознание», «Самовоспитание», «Развитие памяти», «Организация самостоятельной работы при выполнении заданий по предметам», «Где родился там и пригодился» с направленностью на работу в сельской местности и малых городах СК.	классные руководители	в течение учебного года
2. Гражданско-патриотическое воспитание			
2.1	Согласование плана совместной работы с городским Советом ветераном	заместитель директора по воспитательной работе, члены ветеранских организаций	до 15 сентября
2.2	Классные часы на тему солидарности в борьбе с терроризмом, возложение цветов к памятнику жертв террористического акта в Минводах	классные руководители, студенты 1-4 курсов	3 сентября 24 марта
2.3	Проведение кл. часов на темы: «История городов Ставропольского края. Моя малая родина», «Государственная символика РФ», «Угроза мирового терроризма. Правила поведения в ситуациях, опасных для жизни и здоровья», «Конституция Российской Федерации. Воспитание политической культуры», «Исторические достопримечательности Ставрополя», «Освобождение Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков», «Великие писатели России», «Научно-культурная элита России», «Великие композиторы России», «День космонавтики. История праздника», «День Победы. Героизм народа в годы ВОВ», «Музыканты для фронта», «Великие театры и актёры России», «День независимости России. История праздника»	классные руководители, преподаватели теоретических дисциплин (ИМК), литературы, истории	ежемесячно
2.4	Сбор гуманитарной помощи участникам СВО, Жителям приграничных территорий, Жителям новых российских регионов (г. Антрацит)	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	в течение учебного года
2.5	Встреча с участниками СВО	заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию	по графику ветеранских организаций
2.6	Участие в молодежном Фестивале национальных культур «Единство»	советник по воспитанию	01 ноября
2.7	Письмо российскому солдату: – «Здравствуй, Незнакомый солдат!», – «Смелый воин русской армии» Ко Дню Победы, по темам: – Подвиг не рождается сразу; – Подвиг народа; – Мужество – Вопросы, заданные человечеству войной – Письмо советскому солдату; – Спасибо деду за Победу; – Весна 1945 года	студенты 1-4 курсов студенты 1 - 2 курс классные руководители	к 04 ноября, 31 декабря, 23 февраля, 09 мая апрель - май
2.8	Викторина «Наша Великая страна!», посвященная Дню государственного герба Российской Федерации	заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию	30 ноября
2.9	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Неизвестного солдата в России	советник по воспитанию, студсовет	03 декабря
2.10	День героя России (концертно – музыкальная программа с приглашением участников СВО, матерей участников СВО, военно-патриотические организации города	заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию	14 декабря

2.11	Участие во Всероссийском диктанте Победы	преподаватель истории	03 сентября, 03 декабря 16 апреля
2.12	Урок памяти (комплекс мероприятий), посвященный снятию блокады Ленинграда «Летопись блокадного Ленинграда»	советник директора по воспитанию, классные руководители	27 января
2.13	Мастер-класс по плетению тактических браслетов, оказанию медицинской помощи в экстремальных условиях, по прохождению полосы препятствия и строевой подготовки от Центра военно-патриотического воспитания «Сокол» (г. Минеральные Воды)	советник по воспитанию, классные руководители	в течение учебного года, по согласованию с руководителем Центра
2.14	Участие в благотворительных акциях, посвященных празднованию дня Защитника Отечества, Дня Победы «Защитим ветерана», «Ветеран живет рядом», «Спасибо за Победу!» и др.	заместитель директора по воспитательной работе, студсовет, совет ветеранов	февраль, май
2.15	Формирование архива воспоминаний ветеранов на сайте «Забота о ветеранах.рф»	советник по воспитанию	в течение учебного года
2.16	Подбор и оформление материала, посвящённого освобождению г. Минеральные Воды от немецко-фашистских захватчиков, Дню защитника Отечества, Дню Победы. Участие в Викторине.	заместитель директора по воспитательной работе	январь, февраль, май
2.17	Экскурсии в музей Огонь Вечной Славы в г. Минеральные Воды, интерактивный музей в г. Пятигорске	классные руководители	январь, апрель
2.18	Просмотр и обсуждение кинофильмов о II Мировой войне: Нюрнбергский процесс, Первый Оскар, Девятаев, Мальчик в полосатой пижаме, Ржев, Подольские курсанты, Лётчик, Т-34 и др.	советник директора по воспитанию	в течение учебного года
2.19	Комплекс мероприятий, посвященных присоединению Крыма к России «С возвращением в родную гавань»: «Разговоры о важном», викторина «Крым – наш!», классные часы о народах, проживающих на территории Крыма и их истории, создание видеоролика «Велик и могуч наш Крым!», концертная программа «Крымская весна»	советник директора по воспитанию, классные руководители, студсовет	09 – 17 марта
2.20	Организация и проведение Дня единых действий <ul style="list-style-type: none"> – Классные часы с просмотром и обсуждением фильмов: «Без срока давности», «Обыкновенный фашизм», «Помни имя свое», «Иди и смотри» – Круглый стол по книге Л.Гинзбурга «Бездна» – Экскурсии к местам расстрела и захоронения мирных граждан в годы ВОВ на оккупированных территориях (г. Минеральные Воды, Пятигорск) 	классные руководители, преподаватели истории, русского языка и литературы	11 по 22 апреля
2.21	Участие во Всероссийских акциях, проводимых ко Дню Победы, Дню России: Письмо Победы, Стена Памяти, Бессмертный полк, Открытка ветерану, Знамя Победы, Символы России, Свеча Памяти, Кинолента Памяти	заместитель директора по воспитательной работе, студсовет	апрель-май-июнь
2.22	Конкурс авторских стихов: <ul style="list-style-type: none"> – «Шагнувшие в бессмертие»; – «От имени сердца от имени жизни». 	классные руководители, преподаватель литературы	май
2.23	Комплекс мероприятий «Спасибо Героям! Спасибо Солдатам!», посвященные Дню Победы	советник по воспитанию, классные руководители, председатели предметных комиссий, преподаватели-предметники, студсовет.	апрель - май
2.24	Экскурсия к памятникам и местам захоронения воинов и мирного населения, погибшим в Великую	классные руководители, совет	в течение

	Отечественную Войну, в Афганистане, горячих точках, возложение цветов	ветеранов	учебного года
2.25	Конференция, приуроченная ко Дню Победы. Защита исследовательских проектов «Ваш подвиг с нами навсегда»	преподаватель истории	02 май
2.26	Просмотр патриотических фильмов с последующим анализом и обсуждением	психолог, советник по воспитанию	апрель - май
2.27	Концертная программа, посвященная Дню Победы «Тот самый май» на площади железнодорожного вокзала станции Минеральные Воды	заместитель директора по воспитательной работе,	07 мая
2.28	Комплекс мероприятий ко Дню России: концертная программа «У моей России небо синее...», конкурс видеороликов «Широка моя Россия»	советник директора по воспитанию, классные руководители	июнь
2.29	Проведение уроков мужества по различным тематикам: <ul style="list-style-type: none"> – «Медаль за подвиг и за труд из одного металла льют» (о героях войны и труда) – Война глазами моего ровесника – Опаленные войной (встреча с ветеранами и участниками войны) – Герои тыла – Тропой партизан 	классные руководители	в течение учебного года
2.30	Однодневные походы по местам Воинской Славы, посещение музеев и памятных мест городов региона КМВ	классные руководители	в течение учебного года
2.31	Комплекс мероприятий «Встанем», посвящённый специальной военной операции с приглашением участников СВО и их родственников	классные руководители, председатели предметных комиссий, преподаватели-предметники	в течение учебного года
2.32	Комплекс мероприятия, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> – Дню России; – Дню государственного флага России; – Дням воинской Славы России; – Дню славянской письменности; – Дню русского языка; – Дню Семьи и верности. 	советник по воспитанию классные руководители, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели-предметники, студсовет	июнь август декабрь, февраль, сентябрь май июнь июль
2.33	Участие студентов и преподавателей колледжа в акциях: <ul style="list-style-type: none"> – Георгиевская лента – Окна Победы – Бессмертный полк – Знамя Победы – Стена Памяти – Журавли нашей памяти – Читающая армия – Добровольцы - детям 	студсовет, классные руководители	май
2.34	Участие в литературно-музыкальных мероприятиях, проводимых Центральной городской библиотекой г. Минеральные Воды и г. Пятигорск	заместитель директора по воспитательной работе, координатор творческих проектов	в течение учебного года, в соответствии с планами ЦГБ
3. Спортивно–оздоровительное воспитание			
3.1	Работа студенческого спортивного клуба: организация работы спортивных кружков (секций) по	руководители кружков (секций)	в течение

	настольному теннису, шахматам		учебного года
3.2	Турниры колледжа по теннису	преподаватель физической культуры	07 ноября, 17 апреля
3.3	Участие студентов колледжа в этапах Спартакиады для студентов высших и средних учебных заведений МГО (теннис, гиревой спорт, шахматы)	преподаватель физической культуры, студсовет	осень, весна
3.4	Соревнования по теннису между преподавателями и студентами «О, спорт, ты – мир!» с подготовленной концертной программой	преподаватель физической культуры	24 апреля
3.5	Туристические походы по окрестностям городов региона КМВ (заповедные зоны)	Преподаватели физкультуры, классные руководители, студсовет	в течение учебного года
3.6	Всероссийский день трезвости. Общее собрание студентов с приглашением специалистов, классные часы, конкурсы рисунков и стихов «За здоровый образ жизни!»	заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию	07 сентября
3.7	Классные часы на темы: «Профилактика ДТП», «О вреде курения», «Профилактика простудных заболеваний», «Профилактика гриппа», «Здоровый образ жизни»	классные руководители	ежемесячно
3.8	Лекции медицинских работников гор. больницы о профилактике наркотиков, ВИЧ-инфекций, табакокурения	медицинская служба больницы	согласно графика гор. больницы
3.9.	Конкурс листовок, пропагандирующих здоровый образ жизни	заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель ОБЗР	сентябрь, июнь
3.10	Объектовые тренировки в соответствии с графиком	заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель ОБЗР, специалист по охране труда, ответственный за ГОЧС	в течение учебного года
3.11	Практические занятия студентов по преодолению зависимого поведения	преподаватель ОБЗР, психолог	13 – 21 марта
3.12	День Здоровья. Походы по окрестностям КМВ	преподаватель физической культуры, классные руководители	октябрь май
4. Эстетическое и экологическое воспитание			
4.1	Классные часы, посвящённые началу нового учебного года	классные руководители, председатели предметных комиссий	02 сентября
4.2	Участие в работе концертных площадок, посвященных празднованию Дня города Минеральные Воды и Дня края	координатор творческих проектов	14 - 20 сентября
4.3	Посвящение первокурсников в студенты. Дискотека	студсовет	06 октября
4.4	День музыки	заместитель директора по воспитательной работе	01 октября
4.5	Концертная программа «Музыкальный калейдоскоп» в рамках участия в краевом фестивале «Музыкальная осень Ставрополя»	председатель предметно-цикловой комиссии «Музыкальное искусство эстрады»	01 октября
4.6	Осенний сезон театра	студенты специальностей «Музыкально-сценические искусства»	1 неделя октября

4.7	Участие во всех городских мероприятиях, проводимых в рамках фестиваля «Музыкальная осень Ставрополья»	творческие коллективы колледжа	01-06 октября
4.8	Организация и проведение фотоконкурса «Вот такие наши папы» с размещением на страницах сообщества в ВК	студсовет, Движение Первых	20 октября
4.9	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери	заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители	25 ноября
4.10	«Татьянин день». Вечер отдыха, посвященный Дню российских студентов	заместитель директора по воспитательной работе	последняя неделя января
4.11	Выпуск информационного материала и стенгазет, посвященных Дню Учителя, Дню Матери, международному женскому дню 8 Марта, Дню работников культуры	классные руководители	05 октября, 24 ноября, 08 марта, 25 марта
4.12	Организация и проведение национальных праздников «Хоровод дружбы»	советник по воспитанию	29 ноября
4.13	Викторина «Сделай тёплым свой дом, а не землю», посвященная Международному дню энергосбережения (история, традиции), презентация	преподаватель естественно-научных дисциплин	11 ноября
4.14	«Привычки милой старины» - празднование Масленицы	студсовет, Движение Первых	24 февраля - 02 марта
4.15	Конкурсная программа «Мисс и Мистер колледжа», посвященная 23 февраля и 8 Марта	советник по воспитанию, классные руководители	07 марта
4.16	Литературный вечер «Орёл якутской литературы», посвященный якутскому поэту Алексею Кулаковскому	преподаватель литературы, классные руководители	20 марта
4.17	Всемирной день Земли «Колокол мира»	преподаватель естественно-научных дисциплин	22 марта
4.18	«Не забывайте мечтать о звёздах», Всемирный день авиации и космонавтики	преподаватель естественно-научных дисциплин	12 апреля
4.19	Организация и проведение Года семьи: концертные программы для родителей	творческие коллективы колледжа, классные руководители	в течение учебного года
4.20	Участие студентов в мероприятиях, проводимых Пятигорской епархией: <ul style="list-style-type: none"> – Пасхальный фестиваль; – Рождественские чтения; – Пасхальный квест; – День славянской письменности; – День Крещения Руси 	творческие коллективы колледжа, классные руководители	в течение учебного года, согласно плану
4.21	Круглые столы с представителями традиционных религиозных конфессий по темам: <ul style="list-style-type: none"> – Основы религиозной культуры и светской этики; – Сохранение прошлого, как гарантия развития будущего; – Нравственность и безнравственность; – Ценности крепкой семьи, брака и многодетности; – Отрицание идеалов патриотизма – путь в пропасть; – Разрушение традиционной семьи – истинные ценности современного европейского общества 	классные руководители	в течение учебного года
4.22	Посещение учреждений культуры (театр, музеи, выставки, концертные залы, кинотеатры) КМВ по	студсовет	в течение

	Пушкинской карте	классные руководители	учебного года
5.Профилактическая работа			
5.1	Мероприятия, направленные на увеличение числа обучающихся, приобщённых к здоровому образу жизни, демонстрирующих активную жизненную позицию и высокую мотивацию обучения; объединение образовательных, социальных и медицинских сил для снижения спроса, распространения, наркотиков среди молодежи и вовлечения в наркогенную ситуацию и субкультуру, снижения заболеваемости наркоманиями, токсикоманиями, алкоголизмом и другими видами зависимости	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, юристконсульт	в течение учебного года
5.2.	Индивидуальные консультации психолога по вопросам профилактики табакокурения, наркозависимости, алкоголизма	психолог	в течение учебного года
6.Противодействие идеологии терроризма и экстремизма			
6.1	Мероприятия, направленные на предупреждение конфликтных ситуаций, гармонизация межэтнических отношений; профилактика национального экстремизма и формирование культуры межнационального общения	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, юристконсульт	в течение учебного года
6.2.	Индивидуальные консультации психолога для студентов, склонных к девиантному и деструктивному поведению	психолог	в течение учебного года
7.Антикоррупционная работа			
7.1	Мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в колледже; формирование антикоррупционного сознания у обучающихся к коррупционным проявлениям; формирование понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; минимизация риска вовлечения обучающихся в коррупционную деятельность; предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, юристконсульт	в течение учебного года
8.Индивидуальная работа со студентами			
8.1	Мероприятия, направленные на формирование у студентов ответственности за соблюдение учебной дисциплины; создание условий и реализации их творческих способностей; рост количества студентов, использующих в правильном направлении современные электронные технологии в образовательном процессе и повседневной жизни.	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, юристконсульт	в течение учебного года
8.2.	Индивидуальная работа психолога со студентами, оказавшимися в сложной жизненной ситуации	психолог	в течение учебного года
9.Работа с родителями			
9.1	Мероприятия, направленные на обеспечение контроля со стороны родителей учебной дисциплины студентов; своевременная помощь со стороны родителей в решении учебно-воспитательных вопросов; формирование условий для учебной работы студентов вне колледжа; создание условий для профилактики асоциального поведения студентов; совершенствование форм взаимодействия колледж – семья; педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, юристконсульт	в течение учебного года
9.2.	Индивидуальные консультации психолога для родителей (законных представителей)	психолог	в течение учебного года
Методическая работа			
1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1.1	Разработка образовательных программ по реализуемым специальностям 51.02.01, 51.02.02,	заместитель директора по	август

	53.02.02, 53.02.03., 53.02.04, 53.02.06, 53.02.07, включая учебные планы, в соответствии с изменениями и дополнениями к федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС СПО) 2014г. и 2022г. от 03.07.2024г.(для обучающихся 1 курса). Согласование их с заинтересованными работодателями.	методической работе	
1.2	Обновление образовательных программ по всем реализуемым специальностям в соответствии с ФГОС СПО 2014 г. с изменениями и дополнениями ФГОС СПО 2014г. от 03.07.2024г. (для обучающихся 2 – 4 курсов). Согласование их с заинтересованными работодателями.	заместитель директора по методической работе	август – сентябрь январь
1.3.	Разработка индивидуальных учебных планов с самостоятельной образовательной траекторией для студентов с ускоренным обучением, переведенных из других профессиональных образовательных организаций и на другую специальность, восстановленных после отчисления, обучающихся по двум специальностям	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь – июнь
1.4	Разработка рабочих учебных программ по дисциплинам учебных циклов, дисциплинам междисциплинарных курсов и междисциплинарным курсам профессиональных модулей для 1 курса в соответствии с учебными планами 2024г. по реализуемым специальностям 51.02.01, 51.02.02, 53.02.02, 53.02.03., 53.02.04, 53.02.06, 53.02.07	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь – июнь
1.5	Корректировка фондов оценочных средств (контрольно-оценочных средств) по дисциплинам учебных циклов, дисциплинам междисциплинарных курсов и междисциплинарным курсам профессиональных модулей для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с новыми рабочими учебными программами по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в соответствии с учебными планами 2024г. (для обучающихся 1 курса)	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь – июнь
1.6.	Разработка фондов оценочных средств по профессиональным модулям к государственной итоговой аттестации 2025г.	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь – июнь
1.7	Разработка программ государственной итоговой аттестации 2025 г.	заместитель директора по методической работе	сентябрь
1.8	Разработка образовательных программ по реализуемым специальностям 51.02.01, 51.02.02, 53.02.02, 53.02.03., 53.02.04, 53.02.06, 53.02.07, включая учебные планы, в соответствии с изменениями и дополнениями к федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС СПО) 2014г. и 2022г. от 03.07.2024г.(для обучающихся 1 курса). Согласование их с заинтересованными работодателями.	заместитель директора по методической работе	ноябрь
2.Выполнение лицензионных нормативов в части обеспечения образовательного процесса печатными библиотечными ресурсами, электронными изданиями и электронными базами периодических изданий			
2.1	Внесение изменений в списки печатной учебной литературы, библиотечных и сторонних электронных ресурсов	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь – май
2.2.	Обновление списков электронных изданий и электронных баз периодических изданий в соответствии с ресурсами электронно-библиотечной системы «Лань»	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь – май
3.Повышение профессиональной квалификации кадрового педагогического состава			
3.1	Профессиональная переподготовка кадрового педагогического состава	специалист по кадрам	в течение года
3.2.	Повышение профессиональной квалификации кадрового педагогического состава по программе «Развитие творческой индивидуальности студента в сфере исполнительского искусства в системе обучения профессиональных образовательных организаций отрасли культуры»	специалист по кадрам	в течение года
3.3	Мастер-классы представителей профессорско-преподавательского состава профильных организаций	и.о.директора	в течение года

	высшего образования, творческие встречи с деятелями культуры и искусства России в рамках национального проекта «Новое передвижничество» для преподавателей колледжа		
3.4.	Участие в вебинарах базовой профессиональной организации ГБПОУ «Георгиевский колледж» по совместной реализации системы инклюзивного профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	и.о.директора	в течение года
4. Совершенствование качества подготовки специалистов среднего звена			
4.1.	Методические сообщения, открытые уроки, анализ и отбор методических материалов, разработка методических пособий	председатели предметно-цикловых комиссий	по планам ПЦК
5. XV Сафоновские чтения, методические конференции для преподавателей детских школ искусств по видам искусств			
5.1	Методическая конференция для преподавателей народных инструментов «Особенности звукоизвлечения на баяне/ аккордеоне. Специфика работы левой руки: музыкальные и технологические аспекты»	председатель ПЦК «Инструменты народного оркестра»	февраль
5.2	Методическая конференция для преподавателей постановки голоса и хорового класса «Творческий вклад отечественных композиторов Ц.Кюи и Р.Глиэра в развитие русского певческого искусства»	председатели ПЦК «Вокальное искусство», «Хоровое дирижирование»	февраль
5.3	Научно-методическая конференция для преподавателей фортепиано «Педагогическая деятельность композиторов-романтиков Ф.Шопена и Р.Шумана (к 215-летию со дня рождения)»	председатель ПЦК «Фортепиано»	март
5.4	Методическая конференция для преподавателей музыкально-теоретических дисциплин «Творчество И.С.Баха в образовательной триаде: ДШИ–СПО –ВО»	председатель ПЦК «Теория музыки»	март
5.5	Научно-методическая конференция для преподавателей струнных инструментов «Роль индивидуального подхода при обучении игре на струнных инструментах»	председатель ПЦК «Оркестровые инструменты»	март
Реализация творческих проектов			
6.1	Разработка программ проведения творческих турнирных форм для обучающихся детских школ искусств, в том числе в дистанционном формате	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь – декабрь
Профориентационная работа			
1	Закрепление кураторов за МБУ ДО ДМШ, ДШИ региона	заместитель директора по учебно-производственной работе	сентябрь
2	Подготовка отчётных материалов по трудоустройству выпускников 2023-2024 уч. года	заместитель директора по учебно-производственной работе, учебная часть	сентябрь
3	Информирование выпускников через сайт о возможностях трудоустройства, об имеющихся вакансиях. Работа с агрегаторами вакансий, банком вакансий	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение года
4	Выезды кураторов на методические совещания МБУ ДО ДМШ и ДШИ	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение года
5	Консультативная помощь выпускникам по вопросам трудоустройства	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение года
6	Консультативная помощь выпускникам, нуждающимся в социальной поддержке, по вопросам трудоустройства	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение года
7	Оформление заявок на трудоустройство	заместитель директора по учебно-	18-23 ноября

		производственной работе	
8	Выезды выпускников на места потенциального трудоустройства	кураторы	8 семестр
9	Подготовка отчётных материалов по потенциальному трудоустройству выпускников 2024-2025 уч. года	заместитель директора по учебно-производственной работе, учебная часть	апрель
10	Работа над материалами для всех видов запланированных мониторингов по трудоустройству	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение года
11	Концерты в рамках исполнительской и преддипломной практики в ДМШ, ДШИ	кураторы	в течение года
12	Методическая помощь кураторов в виде открытых уроков в ДМШ, ДШИ	заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы	в течение года
13	Проведение консультаций для абитуриентов	предметно-цикловые комиссии	апрель-июнь
14	Методические конференции с преподавателями ДМШ, ДШИ всех специальностей	председатели предметно-цикловых комиссии	в течение года
Концертно-просветительская деятельность			
1	Концерты студенческой филармонии «Музыкальная гостиная» из цикла «Шедевры мировой музыкальной культуры»,	координатор творческих проектов	в течение учебного года
2	Концертные программы «Новые имена Ставрополя» – совместный проект колледжа, ГБПОУ СК СККИ и ГБУК «Ставропольская государственная филармония»	координатор творческих проектов	в течение учебного года
3	Концертные программы Детской филармонии «Времена года» – совместный проект колледжа и ФБУК «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова»	координатор творческих проектов	в течение учебного года
5	Концерты для ветеранов Великой Отечественной войны	координатор творческих проектов	апрель – май
6	Концерты для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья	координатор творческих проектов	в течение учебного года
7	Спектакли, музыкально-литературные композиции, просветительские программы, концерты в рамках реализации культурно-образовательного проекта «Культура для школьников», в том числе в дистанционном формате	координатор творческих проектов	в течение учебного года
8.	Концертные программы к государственным праздникам и памятным датам. Участие во всероссийских культурных акциях	координатор творческих проектов	в течение учебного года
9.	Концерты выпускников колледжа, тематические и классные концерты	координатор творческих проектов	в течение учебного года
10.	Творческие встречи с представителями профессорско-преподавательского состава профильных организаций высшего образования, деятелями культуры и искусства России в рамках национального проекта «Новое передвижничество» для студентов	координатор творческих проектов	в течение учебного года
Мероприятия по организации учета допризывной подготовки студентов, учета военнообязанных призывного возраста и военно-прикладного воспитания			
1	Оформление документации для студентов и сотрудников призывного возраста	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	сентябрь
2	Направление студентов и сотрудников, подлежащих постановке на воинский учет, в соответствующие органы	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	сентябрь

3	Сверка сведений о воинском учете граждан в личных карточках	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	в течение учебного года
4	Участие в военно-спортивных соревнованиях, проводимых для молодежи допризывного возраста	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки, преподаватель физкультуры	октябрь
5	Направление в 2-х недельный срок необходимых документов и сведений по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	в течение учебного года
6	Предоставление в соответствующие военные комиссариаты района или города списков юношей 15-16 летнего возраста, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	сентябрь-ноябрь
7	Оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	в течение учебного года
8	Обеспечение граждан возможностью своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	в течение учебного года
9	Сообщение в 2-х недельный срок в военный комиссариат информации обо всех гражданах, подлежащих призыву и принятым на работу (учебу) или уволенным с работы (отчисленным из колледжа)	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	в течение учебного года
Работа по созданию безопасных условий жизнедеятельности студентов и работников колледжа			
1	Наличием аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	лаборант	сентябрь
2	Организация физического воспитания в колледже	преподаватель физкультуры	в течение учебного года
3	Обеспечение наличия моющих и дезинфицирующих средств, контроль за проведением мероприятий по дезинфекции, дератизации. Вывоз твердых бытовых отходов	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда	в течение учебного года
4	Соблюдение норм санитарного состояния и содержания помещений колледжа	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	в течение учебного года
6	Соблюдение воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда	в течение учебного года
8	Соблюдение норм охраны труда	специалист по охране труда	в течение учебного года
9	Прохождение периодических медицинских осмотров работников	специалист по охране труда	по графику
10	Психиатрическое освидетельствование работников	специалист по охране труда	по графику
11	Вакцинация работников и совершеннолетних студентов от сезонных заболеваний	специалист по охране труда	по графику
Мероприятия по предупреждению распространения респираторно-вирусных инфекций			
1. Мероприятия, проводимые при входе в помещения и непосредственно внутри помещений			
1.1	Обеспечение при входе в основное здание колледжа обработку рук работников и студентов кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов Обеспечение контроля за соблюдением данной гигиенической процедуры	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной

			готовности
1.2	Обеспечение проведения уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (туалетных комнат и пр.) с кратностью обработки каждые 2 часа	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
1.3	Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений и учебных аудиторий	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
1.4	Обеспечение в помещениях соблюдение социального дистанцирования не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки) перед гардеробом, буфетом, санитарно-гигиеническими помещениями, на лестничных площадках и холах	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
1.5	Обеспечение при возможности более свободной рассадки работников в кабинетах / помещениях (1,5 - 2 метра между людьми)	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
1.6	Обеспечение наличия в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
2. Мероприятия по дополнительному упорядочению рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья работников и студентов, (при необходимости -- соблюдению запрета на проведение массовых мероприятий)			
2.1	Обеспечение информирования работников и студентов о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
2.2	Обеспечить ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
2.3	Обеспечение контроля температуры тела работников и студентов при входе, в течение рабочего дня по показаниям, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника, студента 37,2° С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник, студент	специалист по кадрам	на период установления режима повышенной

	освобождается (отстраняется) от работы (учебы) и направляется домой для вызова врача		готовности
2.4.	Обеспечение контроля вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 2.3, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому	специалист по кадрам	на период установления режима повышенной готовности
2.5	Обеспечение получения информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3, в дальнейшем в ежедневном режиме получения информации о состоянии здоровья и местонахождении такого работника	специалист по кадрам	на период установления режима повышенной готовности
2.6	Организация ведения учета всех работников и студентов с выявленными симптомами простудных заболеваний	специалист по кадрам	на период установления режима повышенной готовности
2.7	Оказание содействия сотрудникам и студентам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	специалист по кадрам	на период установления режима повышенной готовности
2.8	Обеспечение контроля соблюдения самоизоляции работников и студентов на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	специалист по кадрам	на период установления режима повышенной готовности
2.9	Обеспечение использования средств интернета для проведения рабочих встреч и совещаний	системный администратор	на период установления режима повышенной готовности
2.10	Обеспечение соблюдения запрета на проведение массовых мероприятий (при необходимости)	директор	на период установления режима повышенной готовности
3. Другие мероприятия			
3.1.	Обеспечение наличия не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы)	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности

3.2	Обеспечение ведения графиков по уборке и обработке помещений и поверхностей, проветриванию	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
3.3	Обеспечение при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительного представления информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам	на период установления режима повышенной готовности
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям со студентами и работниками колледжа			
1	Проведение инструктажей работников по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС)	специалист по охране труда	по графику
2	Инструктаж по действиям при угрозе и возникновению чрезвычайных ситуаций с обучающимися	классные руководители	по графику
3	Объектовая тренировка по пожарной безопасности и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	специалист по охране труда	ежеквартально
4	Проверка противопожарных систем и противопожарного оборудования	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	по графику
5	Проведение мероприятий по антитеррористической безопасности	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	систематически
6	Проведение мероприятий по пожарной безопасности	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	систематически