

Утверждаю  
и.о. директора ГБПОУ СК  
СКМК им. Сафонова

\_\_\_\_\_ М.Г. Романовская

«14» января 2025 г.

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова

### 1. Общие положения:

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова (далее – План) определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) (далее по тексту - Колледж), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

### 2. Цели:

2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Колледже;

2.2. Обеспечение выполнения Плана в Колледже в рамках компетенции администрации колледжа;

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа;

2.4. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся.

3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

3.1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

3.3. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.4. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

3.5. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

3.6. Совершенствование методов обучения и воспитания молодежи нравственным нормам:

- формирование антикоррупционного сознания у обучающихся к коррупционным проявлениям;

- формирование понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения в коррупционную деятельность обучающихся;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка, утверждение и размещение на сайте Колледжа плана мероприятий по противодействию коррупции	директор, юристконсульт, системный администратор	январь
2.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Колледжа	администрация СКМК им. Сафонова	постоянно
3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов Колледжа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	директор, юристконсульт	постоянно
4.	Использование прямых телефонных линий с директором Колледжа с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	директор	постоянно
5.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	директор, юристконсульт	по мере поступления обращений
6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	юристконсульт	постоянно
7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - мониторинг качества обучения по профессиональным образовательным программам СКМК им. Сафонова; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности СКМК им. Сафонова; - участие педагогических работников в составе предметно-цикловых комиссий	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по воспитательной работе; председатели ПЦК	в течение учебного года
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в СКМК им. Сафонова при организации работы по вопросам охраны труда	директор, специалист по охране труда	постоянно
9.	Регулярное наполнение на официальном сайте СКМК им. Сафонова отдельной вкладки «Противодействие коррупции»	юристконсульт, системный администратор, специалист по кадрам	постоянно
10.	Размещение на официальном сайте СКМК им. Сафонова плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчетом об их исполнении	главный бухгалтер, системный администратор	ежеквартально

11.	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции	классные руководители	в течение года
12.	Организация проведения анкетирования среди обучающихся и родителей по теме «Удовлетворенность качеством образования»	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог	один раз в течение учебного года
13.	Проведение заседаний студенческого совета учреждения по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, ознакомления с основными понятиями антикоррупционного законодательства	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями	согласно годовому плану работы
14.	Проведение мероприятия «День открытых дверей». Ознакомление родителей с условиями поступления в Колледж и обучения в нем.	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии	апрель
15.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	зам. директора по учебной работе, секретарь учебной части, юристконсульт	постоянно
16.	Осуществление контроля при промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в Колледже в целях исключения коррупционной составляющей	директор, члены антикоррупционной комиссии	постоянно
17.	Контроль за работой приемной комиссии во время приема документов у абитуриентов и вступительных испытаний	члены антикоррупционной комиссии	в период работы приемной комиссии
18.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	директор, классные руководители, члены антикоррупционной комиссии	постоянно
19.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения работников	директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, секретарь учебной части, специалист по кадрам, секретарь приемной комиссии	постоянно
20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, педагогических советах.	директор, юристконсульт	в течение учебного года
21.	Проведение воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Колледжа по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.	директор, заместитель директора по учебной работе	ноябрь, май
22.	Проведение воспитательной и разъясни-	директор, заместитель ди-	ноябрь, май

	тельной работы среди студентов Колледжа по недопущению дачи денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.	ректора по учебной работе	
23.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов; - Проведение конкурса среди обучающихся по антикоррупционной направленности; - проведение анализа исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор, зам. директора по воспитательной работе; юрисконсульт; классные руководители	ноябрь-декабрь
24.	Встреча педагогических работников и обучающихся с представителями правоохранительных органов	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители	согласно годовому плану работы
25.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	преподаватели общегуманитарных дисциплин, классные руководители	в течение учебного года
26.	Осуществление контроля за соблюдением требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист по закупкам	в течение года
27.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств. Организация контроля за: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением бюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда труда.	директор, председатель антикоррупционной комиссии, главный бухгалтер	постоянно
28.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	постоянно
29.	Организация за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком	директор, специалист по закупкам, юрисконсульт	постоянно
30.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	постоянно
31.	Предоставление отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство культуры Ставропольского края	директор, юрисконсульт, специалист по кадрам	за 1-е полугодие – до 02 июля; за 2-е полугодие – до 10 декабря.

