

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды)
(ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)



А.А. Шмушкевич

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.
Сафонова» (г. Минеральные Воды)
на 2026-2030 годы

1. Общие положения:

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова (далее – План) определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) (далее по тексту - Колледж), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Колледже;

2.2. Обеспечение выполнения Плана в Колледже в рамках компетенции администрации колледжа;

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа;

2.4. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся.

3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

3.1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

3.3. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.4. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

3.5. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

3.6. Совершенствование методов обучения и воспитания молодежи нравственным нормам:

- формирование антикоррупционного сознания у обучающихся к коррупционным проявлениям;
- формирование понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения в коррупционную деятельность обучающихся;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
1.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Колледжа	постоянно в течение всего периода	администрация колледжа
2.	Регулярное наполнение на официальном сайте Колледжа отдельной вкладки «Противодействие коррупции»	в течение всего периода	юрисконсульт, специалист по кадрам, зам. директора по воспитательной работе
3.	Размещение на официальном сайте Колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчетом об их исполнении	ежеквартально	главный бухгалтер, заместитель директора по учебной части
4.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Колледжа	по мере поступления обращений	директор, юрисконсульт
5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов Колледжа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение всего периода	юрисконсульт
6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Колледже при организации работы по вопросам охраны труда	в течение всего периода	директор, специалист по охране труда
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, педагогических советах	в течение учебного года	директор, юрисконсульт
8.	Проведение воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Колледжа по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов	ежегодно в мае, ноябре месяце	директор, заместитель директора по учебной работе, юрисконсульт

	менов		
9.	Проведение воспитательной и разъяснительной работы среди студентов Колледжа по недопущению дачи денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов	ежегодно в мае, ноябре месяце	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе
10.	Проведение заседаний студенческого совета учреждения по вопросам противодействия коррупции в Колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, ознакомления с основными понятиями антикоррупционного законодательства	согласно годовому плану работы	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями
11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	в течение всего периода	директор, классные руководители, члены антикоррупционной комиссии
12.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	в течение всего периода	зам. директора по учебной работе, секретарь учебной части, юрист-консульт
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения работников	в течение всего периода	директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, секретарь учебной части, специалист по кадрам, секретарь приемной комиссии
14.	Осуществление контроля при промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в Колледже в целях исключения коррупционной составляющей	в период сессии	директор, члены антикоррупционной комиссии
15.	Контроль за работой приемной комиссии во время приема документов у абитуриентов и вступительных испытаний	в период работы приемной комиссии	члены антикоррупционной комиссии
16.	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции	ежегодно, согласно плана работы классных руководителей	классные руководители
17.	Организация проведения анкетирования среди обучающихся и родителей по теме «Удовлетворенность качеством образования»	один раз в течение учебного года	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог

18.	Проведение мероприятия «День открытых дверей». Ознакомление родителей с условиями поступления в Колледж и обучения в нем	ежегодно, согласно плана работы приемной комиссии	директор, ответственный секретарь приемной комиссии
19.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов; - проведение конкурса среди обучающихся по антикоррупционной направленности; - проведение анализа исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	ежегодно в ноябре-декабре	директор, зам. директора по воспитательной работе; юристконсульт; классные руководители
20.	Осуществление контроля за соблюдением требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение всего периода	главный бухгалтер, юристконсульт, специалист по закупкам
21.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	в течение всего периода	директор, главный бухгалтер, юристконсульт, зам. директора по АХР
22.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств. Организация контроля за: - распределением бюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда труда; - законностью формирования и расходования внебюджетных средств	в течение всего периода	директор, председатель антикоррупционной комиссии, главный бухгалтер
23.	Организация за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком	в течение всего периода	директор, специалист по закупкам, юристконсульт
24.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	в течение всего периода	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
25.	Предоставление отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство культуры Ставропольского края	за 1-е полугодие – до 02 июля; за 2-е полугодие – до 10 декабря.	директор, юристконсульт, специалист по кадрам