

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды)
(ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)



Утверждаю
И.о. директора

 Романовская М. Г.

«01» сентября 2023 г.

**План работы
центра содействия трудоустройства выпускников
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел №1. Организационные и мониторинговые мероприятия по содействию трудоустройства выпускников			
1.1.	Подготовка материалов для консультаций между Учреждением и государственным казённым учреждением «Центром занятости населения Минераловодского района»	С 01 по 10 сентября	юрист
1.2.	Работа над изменениями к положению о Центре содействия трудоустройству выпускников	сентябрь	зам. директора по УПР
1.3.	Разработка и утверждение плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников	сентябрь	зам. директора по УПР
1.4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года	ежемесячно	зам. директора по УПР
1.5.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года	ежемесячно	зам. директора по УПР
1.6.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь	классные руководители, психолог
1.7.	Мониторинги вакантных мест в образовательных организациях и учреждениях культуры с запросом о должности, размере должностного оклада, ставки оплаты труда, объеме компенсационных и стимулирующих выплат, условиях проживания, льготах с последующим оповещением выпускников через сайт	ноябрь	зам. директора по УПР
1.8.	Анкетирование студентов	в течение года	председатели ПЦК
Раздел №2. Содействие трудоустройству выпускников			
2.1.	Выявление групп выпускников, находящихся под риском не трудоустройства и проработка универсальных и адресных мер по содействию их трудоустройству, формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	1 полугодие	зам. директора по УПР
2.2.	Профориентационные консультации для выпускников, информирование об имеющихся вакансиях, оказание помощи в составлении резюме	в течение года	председатели ПЦК
2.3.	Проведение консультаций, информирование об имеющихся вакансиях выпускников, завершивших службу по призыву	в течение года	зам. директора по УПР
2.4.	Проведение консультаций, информирование об имеющихся вакансиях выпускников, имеющих статус сироты, инвалидов	в течение года	зам. директора по УПР
2.5.	Консультации юриста ГБПОУ СК СКМК, оказание правовой помощи выпускникам по	в течение года	юрист

	вопросам занятости		
Раздел №3 Информационная деятельность			
3.1.	Работа с порталом «Работа в России». Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда	октябрь-ноябрь	зам. директора по УПР
3.2.	Информирование выпускников об интернет-порталах для поиска работы в России	в течение года	зам. директора по УПР
3.3.	Оформление стенда Информационное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> • по рынку труда • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников 	сентябрь	зам. директора по УПР
3.4.	Размещение информации на странице ЦСТВ: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовое обеспечение, • организационное обеспечение, • научно-методическое обеспечение, • материально-техническое, • новости, мониторинг трудоустройства выпускников	в течение года	зам. директора по УПР
Раздел №4 Создание условий для профессионального самоопределения и профессиональной самореализации			
4.1.	Проведение мероприятий с представителями профильных организаций с целью закрепления молодежи в регионе	в течение года	руководители производственной практики
4.2.	Организация и осуществление в электронном виде процедур организации и проведения практики. Заключение договоров о практической подготовке обучающихся с работодателями в целях дальнейшего сотрудничества в рамках трудоустройства	сентябрь	зам. директора по УПР
4.3.	Проведение семинара по вопросам содействия занятости выпускников с приглашением представителя государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Минераловодского района», направленный на решение проблем социальной адаптации и трудоустройства. Тема: 1. Распространенные ошибки при прохождении собеседования. 2. Основные ловушки для соискателей, применяемые интервьюерами. 3. Предварительное собеседование. 4. Основное собеседование. 5. Собеседование с будущим боссом. 6. Обсуждение заработной платы.	второе полугодие	зам. директора по УПР

	7. Групповое интервью: все на одного. 8. Как нас проверяют работодатели. Информация к размышлению.		
4.4.	Проведение очных и онлайн-экскурсий в профильные организации	апрель-май	руководители практик
4.5.	Встречи выпускников с представителями профильных ВУЗов	в течение года	председатели ПЦК
4.6.	Организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период, в профильных организациях. Сотрудничество с государственным казённым учреждением «Центром занятости населения Минераловодского района»	апрель- май	зам. директора по УПР
4.7.	Методические конференции для преподавателей ДШИ, ДМШ и студентов колледжа с привлечением работодателей и выпускников, завершивших обучение по программам СПО	по плану колледжа	председатели ПЦК
Раздел №5 Мероприятия, направленные на выстраивание взаимодействия с работодателями			
5.1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем специальностям	ежегодно	директор
5.2.	Информирование профильных организаций о планируемом выпуске	сентябрь	зам. директора по УПР
5.3.	Проведение ярмарки вакансий с предварительным извещением представителей работодателей по вопросам возможного трудоустройства выпускников Учреждения	апрель	председатели ПЦК