Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) (ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

Утверждаю
И.о.директора _____ Романовская М.Г.
« 31 » августа 2023г.

План работы
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки исполнения
Работа структурных подразделений и общественных организаций колледжа			
1	Заседания Педагогического совета	председатель Педагогического совета	август, ноябрь, январь, февраль, май, июнь
2	Заседания Совета Учреждения	председатель Совета Учреждения	1-й четверг месяца
3	Заседания предметно-цикловых комиссий	председатели ПЦК	2-й четверг месяца
4	Заседания Совета классных руководителей	заместитель директора по воспитательной работе	2 и 4-й четверг месяца
5	Общие собрания работников колледжа	директор	август, январь
6	Производственные собрания	директор, заместители директора	оперативно
7	Заседания комиссии по трудовой дисциплине	председатель комиссии по трудовой дисциплине	в течение учебного года
8	Заседания Стипендиальной комиссии	председатель Стипендиальной комиссии	ежемесячно
9	Заседания Художественного совета	координатор творческих проектов	в течение учебного года
10	Заседания Студенческого совета	заместитель директора по воспитательной работе	ежемесячно
11	Профсоюзные собрания	председатель профкома	август, декабрь, март
12	Родительские собрания	заместитель директора по воспитательной работе	ноябрь, декабрь, март, май

13	Собрания студентов с администрацией	заместитель директора по воспитательной работе	сентябрь, ноябрь, февраль, май, июнь
14	Информационно-новостное обеспечение официального сайта колледжа	ответственный за оформление сайта	Оперативно
	Учебная работа		
1	Составление расписания учебных занятий в соответствии с планами учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки, реализуемых в колледже специальностей	Грибкова М.Ю. Шапранова Н.М. Попова О.О.	август декабрь
2	Составление тарификационных списков педагогических работников: формирование учебных нагрузок педагогических работников; утверждение тарификационных листов педагогических работников	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК	август
3	Получение в учебной части педагогическими работниками бланков отчетности (расписания, индивидуальные планы, журналы) Оформление индивидуальных расписаний педагогических работников (соответствие их личной тарификации, сверка расписаний)	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели	август январь
4	Распределение учебных кабинетов в соответствии с личной тарификацией педагогических работников Формирование сетки занятости учебных кабинетов	председатели ПЦК	август январь
5	Составление и утверждение индивидуальных планов студентов по исполнительским (индивидуальным) дисциплинам Оформление календарно-тематических планов по групповым учебным дисциплинам в соответствии с рабочими программами Формирование перечня тем квалификационных курсовых работ	председатели ПЦК, преподаватели	сентябрь
6	Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в форме всероссийских проверочных работ у студентов первого и третьего курсов	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели ПЦК, классные руководители	сентябрь-октябрь 2023 года (согласно приказу министерства образования Ставропольского края)
7	Проверка текущего контроля знаний (срезы остаточных знаний)	Грибкова М.Ю. Романовская М.Г. председатели ПЦК классные руководители	в течение года
8	Проведение мониторинга посещаемости и текущего контроля знаний студентов: по результатам проверки посадочных мест; по служебным запискам преподавателей;	Грибкова М.Ю. Романовская М.Г. председатели ПЦК преподаватели классные	в течение года

	по журналам учебных занятий преподавателей	руководители	
9	Организация работы по проведению полусеместровой аттестации студентов колледжа: проведение срезов остаточных знаний; анализ результатов, выявление причин текущей неуспеваемости студентов; проведение комплекса мер по их устранению и ликвидации задолженностей.	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели классные руководители	19-25 октября 2023 года 21-27 марта 2024 года
10	Контроль за проведением мероприятий по выполнению программных требований промежуточных аттестаций и контрольных срезов остаточных знаний, определяющих оценку качества подготовки студентов по дисциплинам творческого характера	председатели ПЦК	по графику ПЦК
11	Организация и проведение промежуточных аттестаций: составление расписаний промежуточных аттестаций; подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей и зачетных книжек для проведения промежуточных аттестаций; подведение итогов промежуточных аттестаций; анализ результатов промежуточных аттестаций и принятие мер по ликвидации образовавшихся задолженностей; осуществление контроля за своевременным и правильным заполнением экзаменационных ведомостей и зачетных книжек студентов	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели классные руководители	сентябрь-декабрь январь-июнь
12	Организация мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году и работа с 1 курсом: обеспечение наличия необходимой бланковой документации; оформление студенческих билетов и личных карточек первокурсников; проведение собраний первокурсников по специальностям; проведение комплекса мер по адаптации первокурсников в течение года	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели классные руководители секретарь учебной части психолог	август-сентябрь
13	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации студентов колледжа: формирование составов экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации; составление расписания экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации; подготовка соответствующей документации	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК	май-июнь
14.	Оформление документов строгой отчетности о среднем профессиональном образовании: подготовка сводного материала для оформления приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании; оформление дипломов о среднем профессиональном образовании; вручение дипломов выпускникам	Учебная часть	январь-июнь
15	Ведение учебной документации и подготовка отчетных статистических данных по вопросам учебного процесса в колледже	Учебная часть	в течение года

	Учет движения контингента		
16	Организация работы с председателями ПЦК по вопросам образовательной деятельности: успеваемость, посещение студентами учебных занятий; формирование графика ликвидации задолженностей	Грибкова М.Ю.	в течение года
17	Планирование деятельности и проведение заседаний предметно-цикловых комиссий не реже одного заседания в месяц	Председатели ПЦК	сентябрь январь
18	Отслеживание поступлений выпускников в образовательные учреждения высшего профессионального образования по профилю специальности Сбор сведений о трудоустройстве выпускников по специальности	Председатели ПЦК преподаватели классные руководители	сентябрь-октябрь
19	Журналы групповых и индивидуальных занятий Выполнение правил ведения Необходимая наполняемость оценок, отражение посещаемости	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели	ежемесячно
20	Контроль над соблюдением нормативов ведения документации предметно-цикловых комиссий (протоколы заседаний ПЦК, отражающие реализацию задач образовательного процесса)	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК	ежемесячно
21	Выявление причин нарушения учебной дисциплины студентами	Грибкова М.Ю. Романовская М.Г. классные руководители психолог	в течение года
	Организация практической подготовки при прохождении практики		
1	Заключение и продление договоров о практической подготовке обучающихся	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	28.08 -31.08.23 г.
2	Разработка программ практической подготовки при прохождении производственной практики для 2–4 курса в соответствии с учебными планами 2021г.	заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели ПЦК	в течение учебного года
3	Подготовка материалов для приказа об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики	заместитель директора по учебно-производственной работе	28.08-31.08.23 г.
4	Распределение обучающихся в профильные организации	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	01.09-05.08.23 г.

5	Составление расписаний групповых и индивидуальных занятий по практической подготовке обучающихся при проведении практики	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	28.08-31.08.23 г.
6	Составление индивидуальных, поурочных и календарных планов	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	01.09-19.09.23 г
7	Инструктаж обучающихся 1-4 курсов по специальностям	заместитель директора по учебно-производственной работе	01.09- 08.09.23 г
8	Контроль за наполняемостью групп, учёт посещаемости обучающихся	Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	в период проведения практик
9	Проверка календарно-тематических и поурочных планов обучающихся (специальности Хоровое дирижирование, Теория музыки и Социально - культурная деятельность)	руководители по практической подготовке при проведении практик	в период проведения практик
10	Оформление информационной доски и стендов практической подготовки обучающихся при проведении практики и профориентационной работы	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение учебного года
11	Анализ качества первичных профессиональных навыков, полученных при прохождении производственной (педагогической, исполнительской, преддипломной) и учебной практики	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	по графику
12	Ознакомление обучающихся с формой индивидуальных, календарно-тематических, поурочных планов, дневников, отчётов по всем видам практик	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при проведении практик	по графику
13	Разработка фондов оценочных средств по текущему контролю и аттестации по итогам прохождения производственной практики в соответствии с новыми программами	заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели ПЦК	в течение учебного года
14	Ввнесение корректив в учебную документацию (программ проведения практики, учебно-методического комплекса по производственной и учебной практике)	заместитель директора по учебно-производственной	в течение учебного года

		работе, председатели предметно-цикловых комиссий	
15	Работа над обновлением программам по производственной и учебной практике	заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	в течение учебного года
16	Предоставление характеристик и аттестационных листов из профильных организаций по итогам прохождения практики	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при прохождении практик	май-июнь
17	Аттестация по итогам прохождения практики	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители по практической подготовке при прохождении практик	по учебным планам
Воспитательная работа			
***1.* Профессиональное воспитание**			
1	Общее собрание студентов в соответствии с составленным графиком День Знаний. Классные часы по темам: – Урок мира; – Россия, устремлённая в будущее – Каким я вижу себя через 10 лет – Вторая мировая война	Администрация СКМК Классные руководители	1 сентября
2	Участие в городском концерте, посвященному Дню края	Координатор творческих проектов Пикалова Э.Л.	17 - 26 сентября
3	Концертные программы в рамках празднования Дня СК «Край золотых сердец», дней городов региона КМВ и СК	Пикалова Э.Л., ПЦК, преподаватели по специальности	17 - 26 сентября, 11.00
4	Общее собрание студентов и родителей: знакомство студентов с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, с санитарно-гигиеническими требованиями в период пандемии коронавируса, пропускной системой, правилами поведения в общественных местах, техникой безопасности, пожарной безопасностью. Встреча с сотрудниками правоохранительных органов города	Классные руководители, Педагог-организатор БЖ	1 - 16 сентября
5	Посвящение в студенты первокурсников – праздничная программа знакомства с	Студсовет	6 октября

	традициями СКМК		
6	Участие представителей студенческого коллектива в совместном диалоге с администрацией «Хочу задать вопрос»	Зам. директора по ВР	20 октября
7	Студенческое самоуправление. Работа студенческого совета	Зам. директора по ВР	в течение учебного года
8	Совместный диалог на тему: «Развитие студенческого самоуправления и пути взаимодействия с администрацией СКМК»	Классные руководители, Зам. директора по ВР	декабрь, февраль, май
9	Классные часы на темы: «Режим дня», «Самопознание», «Самовоспитание», «Развитие памяти», «Организация самостоятельной работы при выполнении заданий по предметам», «Где родился там и пригодился» с направленностью на работу в сельской местности и малых городах СК.	Классные руководители	в течение года
	***2.* Гражданско-патриотическое воспитание**		
1	Согласование плана совместной работы с городским Советом ветераном	Домницкий В. К. Давыдов А.А.	до 15 сентября
2	Классные часы на тему солидарности в борьбе с терроризмом, возложение цветов к памятнику жертв террористического акта в Минводах	Кл. руководители, студенты 1- 4 курсов	3 сентября 24 марта
3	Проведение большого классного часа из цикла «Разговоры о важном»	Кл. руководители, студенты 1- 4 курсов	каждый понедельник
4	Сбор гуманитарной помощи участникам СВО	Зам. директора по ВР Классные руководители	В течение учебного года
5	Встреча с участниками СВО	Зам. директора по ВР	По графику ветеранских организаций
6	Открытие первичного отделения «Движениепервых!»	Сенчук А.И.	Декабрь
7	День героя России (концертно – музыкальная программа с приглашением участников СВО, матерей участников СВО	Зам. директора по ВР	14 декабря
8	Участие во Всероссийском диктанте Победы	Преподаватель истории	3 сентября, 3 декабря 16 апреля
9	Участие в благотворительных акциях, посвященных празднованию дня Защитника Отечества, Дня Победы «Защитим ветерана», «Ветеран живет рядом», «Спасибо за Победу!» и др.	Зам. директора по ВР Студсовет, Совет ветеранов	февраль, май
10	Подбор и оформление материала, посвящённого освобождению г. Минеральные Воды от немецко-фашистских захватчиков, Дню защитника Отечества, Дню Победы. Участие в Викторине.	Зам. директора по ВР	январь, февраль, май
11	Экскурсии в музей Огонь Вечной Славы в г. Минеральные Воды, интерактивный музей в г. Пятигорске	Классные руководители	Январь, апрель
12	Литературно-музыкальная композиция «Пять месяцев беды», посвященная освобождению от оккупации г. Минеральные воды и городов Ставропольского края	Преподаватель русского языка и литературы	20 февраля

13	Психологическая тренинг-игра «Город выборов»	Фоменко Т.В. Сенчук А.И.	март
14	Акция «Крым наш!»	Сенчук А.И.	17 марта
15	Организация и проведение Дня единых действий – Классные часы с просмотром и обсуждением фильмов: «Без срока давности», «Обыкновенный фашизм», «Помни имя свое», «Иди и смотри» – Круглый стол по книге Л.Гинзбурга «Бездна» – Экскурсии к местам расстрела и захоронения мирных граждан в годы ВОв на оккупированных территориях (г. Минеральные Воды, Пятигорск)	Классные руководители, преподаватели истории, Русского языка и литературы	11 по 22 апреля
16	Просмотр патриотических фильмов с последующим анализом и обсуждением	Фоменко Т.В. СенчукА.И.	Апрель - май
17	Концертная программа, посвященная Дню Победы «Тот самый май» на площади железнодорожного вокзала станции Минеральные Воды	Зам. директора по ВР	7 мая
18	Проведение уроков мужества по различным тематикам: – «Медаль за подвиг и за труд из одного металла льют» (о героях войны и труда) – Война глазами моего ровесника – Опаленные войной (встреча с ветеранами и участниками войны) – Герои тыла – Тропой партизан	Классные руководители	в течение года
	***3.* Спортивно-оздоровительная работа**		
1	Организация работы спортивных кружков (секций) по настольному теннису, шахматам	Руководители кружков (секций)	В течение года
2	Турнир колледжа по теннису, посвященный Дню Ставропольского края	Логвиненко Л.В. – препод. физической культуры	13 октябрь, 28 марта
3	Участие студентов колледжа в этапах Спартакиады для студентов высших и средних учебных заведений МГО (теннис, гиревой спорт, шахматы)	Студенческий совет Логвиненко Л.В.	26 сентября по 26 октября
4	Всероссийский день трезвости. Общее собрание студентов с приглашением специалистов, классные часы, конкурсы рисунков и стихов «За здоровый образ жизни!»	Зам. директора по ВР	11 сентября
5	Классные часы на темы: «Профилактика ДТП», «О вреде курения», «Профилактика простудных заболеваний», «Профилактика гриппа», «Здоровый образ жизни»	Классные руководители	ежемесячно
6	Лекции медицинских работников горбольницы о профилактике наркотиков, ВИЧ-инфекций, табакокурения	Медицинская служба больницы	согласно графика горбольницы
7	Конкурс листовок, пропагандирующих здоровый образ жизни	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ	вторая неделя апреля
8	День Здоровья. Походы по окрестностям КМВ	Преподаватель ФЗК,	октябрь

		кл.руководители	май
	4. Эстетическое и экологическое воспитание		
1	Участие в работе концертных площадок, посвященных празднованию Дня города Минеральные Воды и Дня края	Пикалова Э.Л.	16 - 26 сентября
2	Посвящение первокурсников в студенты. Дискотека	Студсовет	7 октября
3	День музыки	Зам. директора по ВР	1 октября
4	Концертная программа «Музыкальный калейдоскоп» в рамках участия в краевом фестивале «Музыкальная осень Ставрополья»	ПЦК ЭП	1 октября
5	Осенний сезон театра	Студенты спец. СКД, НХТ, АИ	1 неделя октября
6	Участие во всех городских мероприятиях, проводимых в рамках фестиваля «Музыкальная осень Ставрополья»	Творческие коллективы СКМК	1-6 октября
7	Кинолекторий «Дети Дон Кихота», приуроченный ко Дню отца	Сенчук А.И.	14 октября
8	День матери (концертная программа)	Зам. директора по ВР	27 ноября
9	«Татьянин день». Фестиваль КВН. Вечер отдыха, посвященный Дню российских студентов	Зам. директора по ВР	последняя неделя января
10	Выпуск информационного материала и стенгазет, посвященных Дню Учителя, Дню Матери, международному женскому дню 8 Марта, Дню работников культуры	Классные руководители	5 октября, 28 ноября, 8 марта, 25 марта
11	«Не забывайте мечтать о звёздах», Всемирный день авиации и космонавтики	Преподаватель ОЕНПМ	12 апреля
12	Организация и проведение Дня семьи: концертные программы для родителей	Творческие коллективы СКМК, классные руководители	В течение года
13	Участие студентов в мероприятиях, проводимых Пятигорской епархией: – Пасхальный фестиваль; – Рождественские чтения; – Пасхальный квест; – День славянской письменности; – День Крещения Руси	Творческие коллективы СКМК, классные руководители	в течение года, согласно плану
14	Посещение учреждений культуры (театр, музеи, выставки, концертные залы, кинотеатры) КМВ по Пушкинской карте	Студсовет Классные руководители	В течение года
	5. Профилактическая работа		
1	Мониторинг студентов 1 курса с целью выявления студентов, стоящих на учете в ИДН по месту жительства	классные руководители	первая неделя сентября
2	Заседание Совета профилактики, определение плана работы на год и работы лекторской группы	Совет профилактики	10 сентября
3	Организация и проведение «Единого дня профилактики правонарушений»: – Викторина «Знаешь ли ты Закон?» – Встреча с работниками правоохранительных органов – Круглый стол «Я и закон»	Замдиректора по воспитательной работе, юрисконсульт колледжа, руководитель лекторской	ежегодно сентябрь, май

	Правовой лекторий	группы, преподаватель уч.дисциплины «Основы права»	
4	Участие в социально – психологическом тестировании	Замдиректора по воспитательной работе	ежегодно, октябрь
5	Проведение тематических бесед по профилактике правонарушений и противоправных действий, употребления алкоголизма, ПАВ с приглашением специалистов, работающих в данных направлениях	Совет по профилактике, классные руководители. юрист	в течение учебного года
6	Встреча с представителями правоохранительных органов и наркодиспансера	Совет по профилактике, классные руководители. юрист	в течение учебного года
7	Круглый стол «Православные традиции в условиях современного конфликта на Украине». С приглашением благочинного МГО, настоятеля собора Покрова Пресвятой Богородицы протоиерейя А.К.Панасенко	Студенческий совет	9 ноября
8	Диспут клуб на тему «Суицид не выход»	Фоменко Т.В. Сенчук А.И.	ноябрь
9	Проведение мониторинга о выявлении зависимости студентов	Совет по профилактике, классные руководители. юрист	сентябрь, апрель
10	Проведение тематических занятий по профилактике зависимого поведения. – Кто твой друг? – Правовое образование и воспитание. – Алкогольная зависимость	Совет по профилактике, классные руководители. юрист	1 раз в полугодие
11	Организация и проведение Дня правовых знаний	Юрисконсульт колледжа	ежегодно, декабрь
12	День отказа от курения – размещение информационного материала. Конкурс рисунков	Студсовет	1 июня
13	Создание презентаций: – «Крик о помощи» – «Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних»	Замдиректора по воспитательной работе, юрисконсульт колледжа	в течение года
14	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией	Совет по профилактике, классные руководители.	26 июня
15	Организация и проведение конкурсов по тематике: – Трезвость норма жизни; – Скажи наркотикам – нет! – Мы за здоровый образ жизни	Совет по профилактике, Студсовет	Сентябрь, декабрь, июнь
	***6.* Противодействие идеологии терроризма и экстремизма**		
1	Предупреждение конфликтных ситуаций, гармонизация межэтнических	Заместитель директора по ВР,	в течение года

	отношений, профилактика национального экстремизма и формирование культуры межнационального общения. Организация и проведение мониторинга по проблемам межнационального согласия и обеспечению общественно-политической стабильности. Результаты и предложенные по ним меры реагирования рассмотреть на заседаниях СУЗа, ПЦК и родительских собраниях, педсоветах. Проведение профилактических мероприятий с учетом исторических, национальных, религиозных, культурных и морально-нравственных традиций народов. Проведение встреч с участием представителей духовенства, национальных общественных организаций, правоохранительных органов по теме противодействия межнациональной и религиозной розни.	кл. руководители	
	7. Антикоррупционная работа		
1	Мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в колледже, формирование антикоррупционного сознания у обучающихся к коррупционным проявлениям, формирование понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; минимизация риска вовлечения обучающихся в коррупционную деятельность; предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления. Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Юрисконсульт, Зам директора по ВР	В течение учебного года
	8. Индивидуальная работа со студентами		
1	Мероприятия, направленные на формирование у студентов ответственности за соблюдение учебной дисциплины, создание условий и реализации их творческих способностей, рост количества студентов, использующих в правильном направлении современные электронные технологии в образовательном процессе и повседневной жизни.	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, юрисконсульт	в течение учебного года
2	Индивидуальная работа психолога со студентами, оказавшимися в сложной жизненной ситуации	психолог	в течение учебного года
	9. Работа с родителями		
1	Мероприятия, направленые на обеспечение контроля со стороны родителей учебной дисциплины студентов; своевременная помощь со стороны родителей в решении учебно-воспитательных вопросов; формирование условий для учебной работы студентов вне колледжа; создание условий для профилактики асоциального поведения студентов; совершенствование форм взаимодействия колледж – семья; педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, юрисконсульт	в течение учебного года

	помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.		
2	Индивидуальные консультации психолога для родителей (законных представителей)	психолог	в течение учебного года
	Методическая работа		
	1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса		
1	Разработка образовательных программ по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), включая учебные планы, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО) 2022г. и их согласование с заинтересованными работодателям и	зам. директора по методической работе Шапранова Н.М.	август - сентябрь 2023г.
2	Обновление образовательных программ по всем реализуемым специальностям в соответствии с ФГОС СПО 20214 г. и изменениями 2021г., их согласование с заинтересованными работодателями	зам. директора по методической работе Шапранова Н.М.	август - сентябрь 2023г.
3	Разработка индивидуальных учебных планов с самостоятельной образовательной траекторией для студентов с ускоренным обучением, переведенных из других профессиональных образовательных организаций и на другую специальность, восстановленных после отчисления, обучающихся по двум специальностям	зам. директора по методической работе Шапранова Н.М.	август - сентябрь 2023 г., январь 2024 г.
4	Разработка рабочих учебных программ по дисциплинам учебных циклов, дисциплинам междисциплинарных курсов и междисциплинарным курсам профессиональных модулей для 1 курса в соответствии с учебными планами 2023г. по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	председатели предметно-цикловых комиссий (ППЦК)	сентябрь 2023 - июнь 2024г.
5	Разработка фондов оценочных средств (контрольно-оценочных средств) по дисциплинам учебных циклов, дисциплинам междисциплинарных курсов и междисциплинарным курсам профессиональных модулей для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с новыми рабочими учебными программами по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь 2023 - июнь 2024г.
6	Разработка программ прохождения учебной практики к ПМ.01 «Организация художественно-творческой деятельности» по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и ПМ 02 «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в соответствии с новыми учебными планами 2023г.	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь 2023 - июнь 2024г.

7	Разработка фондов оценочных средств по текущему контролю и аттестации по итогам прохождения видов учебной практики в соответствии с новыми программами прохождения учебной практики по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь 2023 - июнь 2024г.
8	Разработка фондов оценочных средств по профессиональным модулям к государственной итоговой аттестации 2024г.	зам. директора по методической работе Шапранова И.М.	сентябрь 2023г.
9	Разработка программ государственной итоговой аттестации 2024 г.	зам. директора по методической работе Шапранова Н.М.	ноябрь 2023г.
2.Выполнение лицензионных нормативов в части обеспечения образовательного процесса печатными библиотечными ресурсами, электронными изданиями и электронными базами периодических изданий			
1	Внесение изменений в списки печатной учебной литературы, библиотечных и сторонних электронных ресурсов	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь 2023 г. - май 2024г.
2	Обновление списков электронных изданий и электронных баз периодических изданий в соответствии с ресурсами электронно-библиотечной системы ООО Издательство «Юрайт»	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь 2023г. - май 2024г.
3. Повышение профессиональной квалификации кадрового педагогического состава			
1	Профессиональная переподготовка кадрового педагогического состава	специалист по кадрам Осиченко С.С.	в течение года
2	Повышение профессиональной квалификации кадрового педагогического состава по программе «Развитие творческой индивидуальности студента в сфере исполнительского искусства в системе обучения профессиональных образовательных организаций отрасли культуры»	специалист по кадрам Осиченко С.С.	в течение года
3	Мастер-классы представителей профессорско-преподавательского состава профильных организаций высшего образования, творческие встречи с деятелями культуры и искусства России в рамках национального проекта «Новое передвижничество» для преподавателей колледжа	и.о.директора Романовская М.Г.	в течение года
4	Участие в вебинарах базовой профессиональной организации ГБПОУ «Георгиевский колледж» по совместной реализации системы инклюзивного профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ	и.о.директора Романовская М.Г.	в течение года
4. Совершенствование качества подготовки специалистов среднего звена			
1	Методические сообщения, открытые уроки, анализ и отбор методических материалов, разработка методических пособий	председатели предметно-цикловых комиссий	по планам ПЦК
5. XIV Сафоновские чтения, методические конференции для преподавателей детских школ искусств по видам искусств			
1	Методическая конференция «Роль педагога специального и оркестрового класса как наставника в деле формирования личности юного музыканта» для преподавателей народных инструментов	ППЦК Тетерина А.Н.	октябрь 2023 г.
2	Научно-методическая конференция, посвящённая 190-летию со дня рождения	ППЦК Левадная Т.Б.	ноябрь 2023 г.

	Н.С.Зверева. «Наставничествов русской фортепианной педагогике» для преподавателей фортепиано		
3	Научно-методическая конференция «Внедрение современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательном процессе. Современный педагог и наставник» для преподавателей струнных инструментов	ППЦК Фатыхова 11.В.	ноябрь 2023 г.
4	Методическая конференция «Педагог - наставник» для преподавателей музыкально-теоретических дисциплин	ППЦК Герасимова О.К.	декабрь 2023 г.
5	Методическая конференция «Роль творчества М.И. Глинки в формировании русской профессиональной певческой культуры» для преподавателей постановки голоса и хорового класса	ППЦК Жученко Н.В.	февраль 2024г.
6. Методическое сопровождение творческих проектов			
1	Разработка программ проведения творческих турнирных форм для обучающихся детских школ искусств, в том числе в дистанционном формате	председатели предметно-цикловых комиссий	сентябрь- декабрь 2023 г.
Профориентационная работа			
1.Профориентационная работа с выпускниками организаций дополнительного образования			
1	Закрепление кураторов за МБУ ДО ДМШ, ДШИ региона	заместитель директора по учебно-производственной работе	сентябрь
2	Подготовка отчётных материалов по трудоустройству выпускников 2022-2023 уч. года	заместитель директора по учебно-производственной работе, учебная часть	сентябрь
3	Информирование выпускников через сайт о возможностях трудоустройства, об имеющихся вакансиях. Работа с агрегаторами вакансий, банком вакансий	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение года
4	Выезды кураторов на методические совещания МБУ ДО ДМШ и ДШИ	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение года
5	Консультативная помощь выпускникам по вопросам трудоустройства	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение года
6	Консультативная помощь выпускникам, нуждающимся в социальной поддержке, по вопросам трудоустройства	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение года
7	Оформление заявок на трудоустройство	заместитель директора по учебно-производственной работе	23-27.11. 23 г.
8	Методическая помощь кураторов в виде открытых уроков в ДМШ, ДШИ	заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы	в течение учебного года
9	Организация рекламной деятельности по вопросам приема граждан в 2024г.	заместитель директора по учебно-производственной работе	февраль-июль

10	Проведение консультаций для абитуриентов, поступающих в колледж в 2024г.	председатели ПЦК	Апрель - июнь
2. Профориентационная работа по трудоустройству выпускников колледжа			
1	Деятельность Центра по содействию трудоустройству выпускников	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение учебного года
2	Подготовка отчётных материалов по потенциальному трудоустройству выпускников 2023-2024 уч. года	заместитель директора по учебно-производственной работе, учебная часть	апрель
3	Работа с материалами для всех видов запланированных мониторингов по трудоустройству	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение года
4	Информирование выпускников через сайт о возможностях трудоустройства и об имеющихся вакансиях. Работа с агрегаторами вакансий	заместитель директора по учебно-производственной работе	в течение учебного года
5	Оформление заявок на трудоустройство в 2024 г.	председатели ПЦК	ноябрь
6	Выезды студентов 4 курса на места потенциального трудоустройства	руководители практики	январь – май
7	Мониторинг потенциального трудоустройства выпускников 2024 г.	заместитель директора по учебно-производственной работе, учебная часть	апрель
Концертно-просветительская деятельность			
1	Концерты студенческой филармонии «Музыкальная гостиная» из цикла «Шедевры мировой музыкальной культуры»	координатор творческих проектов	в течение учебного года
2	Концертные программы «Новые имена Ставрополья» – совместный проект колледжа, ГБПОУ СК СККИ и ГБУК «Ставропольская государственная филармония»	координатор творческих проектов	в течение учебного года
3	Концертные программы Детской филармонии «Времена года» – совместный проект колледжа и ФБУК «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова»	координатор творческих проектов	в течение учебного года
5	Концерты для ветеранов Великой Отечественной войны		
6	Концерты для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья	координатор творческих проектов	в течение учебного года
7	Спектакли, музыкально-литературные композиции, просветительские программы, концерты в рамках реализации культурно-образовательного проекта «Культура для школьников», в ом числе в дистанционном формате	координатор творческих проектов	в течение учебного года

8.	Концертные программы к государственным праздникам и памятным датам. Участие во всероссийских культурных акциях	координатор творческих проектов	в течение учебного года
9.	Концерты выпускников колледжа, тематические и классные концерты	координатор творческих проектов	в течение учебного года
10.	Творческие встречи с представителями профессорско-преподавательского состава профильных организаций высшего образования, деятелями культуры и искусства России в рамках национального проекта «Новое передвижничество» для студентов	координатор творческих проектов	в течение учебного года
Мероприятия по организации учета допризывной подготовки студентов, учета военнообязанных призывного возраста и военно-прикладного воспитания			
1	Оформление документации для студентов и сотрудников призывного возраста	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	сентябрь
2	Направление студентов и сотрудников, подлежащих постановке на воинский учет, в соответствующие органы	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	сентябрь
3	Сверка сведений о воинском учете граждан в личных карточках	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	в течение учебного года
4	Участие в военно-спортивных соревнованиях, проводимых для молодежи допризывного возраста	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки, преподаватель физкультуры	октябрь
5	Направление в 2-х недельный срок необходимых документов и сведений по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	в течение учебного года
6	Предоставление в соответствующие военные комиссариаты района или города списков юношей 15-16 летнего возраста, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	сентябрь-ноябрь
7	Оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	в течение учебного года
8	Обеспечение граждан возможностью своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	в течение учебного года
9	Сообщение в 2-х недельный срок в военный комиссариат информации обо всех гражданах, подлежащих призыву и принятых на работу (учебу) или уволенных с работы (отчисленных из колледжа)	преподаватель-организатор БЖ, допризывной подготовки	в течение учебного года
Работа по созданию безопасных условий жизнедеятельности студентов и работников колледжа			
1	Наличием аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	лаборант	сентябрь
2	Организация физического воспитания в колледже	преподаватель физкультуры	в течение учебного года
3	Обеспечение наличия моющих и дезинфицирующих средств, контроль за проведением мероприятий по дезинфекции, дератизации. Вывоз твердых бытовых отходов	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране	в течение учебного года

		труда	
4	Соблюдение норм санитарного состояния и содержания помещений колледжа	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	в течение учебного года
6	Соблюдение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда	в течение учебного года
8	Соблюдение норм охраны труда	специалист по охране труда	в течение учебного года
9	Прохождение периодических медицинских осмотров работников	специалист по охране труда	по графику
10	Психиатрическое освидетельствование работников	специалист по охране труда	по графику
11	Проведение тестирования работников на COVID-19	специалист по охране труда	август
12	Вакцинация работников и совершеннолетних студентов от сезонных заболеваний	специалист по охране труда	по графику
13	Диспанцеризация студентов	лаборант	по графику
Мероприятия по профилактике инфекционных болезней			
1. Мероприятия, проводимые при входе в помещения и непосредственно внутри помещений			
1	Обеспечение при входе в основное здание колледжа обработку рук работников и студентов кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов Обеспечение контроля за соблюдением данной гигиенической процедуры	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
2	Обеспечение проведения уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (туалетных комнат и пр.) с кратностью обработки каждые 2 часа	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
3	Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений и учебных аудиторий	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
4	Обеспечение в помещениях соблюдение социального дистанцирования не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки) перед гардеробом, буфетом, санитарно-гигиеническими помещениями, на лестничных площадках и холлах	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
5	Обеспечение при возможности более свободной рассадки работников в кабинетах / помещениях (1,5 - 2 метра между людьми)	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности

6	Обеспечение наличия в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
2.Мероприятия по дополнительному упорядочению рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья работников и студентов, (при необходимости –- соблюдению запрета на проведение массовых мероприятий)			
1	Обеспечение информирования работников и студентов о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
2	Обеспечить ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
3	Обеспечение контроля температуры тела работников и студентов при входе, в течение рабочего дня по показаниям, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника, студента 37,2° С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник, студент освобождается (отстраняется) от работы (учебы) и направляется домой для вызова врача	специалист по кадрам	на период установления режима повышенной готовности
4.	Обеспечение контроля вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 2.3, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому	специалист по кадрам	на период установления режима повышенной готовности
5	Обеспечение получения информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствий с п. 2.3, в дальнейшем в ежедневном режиме получения информации о состоянии здоровья и местонахождении такого работника	специалист по кадрам	на период установления режима повышенной готовности
6	Организация ведения учета всех работников и студентов с выявленными симптомами простудных заболеваний	специалист по кадрам	на период установления режима повышенной готовности
7	Оказание содействия сотрудникам и студентам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	специалист по кадрам	на период установления режима повышенной готовности
8	Обеспечение использования средств интернета для проведения рабочих встреч и совещаний	системный администратор	на период установления режима повышенной готовности

3.Иные мероприятия			
1.	Обеспечение наличия не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы)	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
2	Обеспечение ведения графиков по уборке и обработке помещений и поверхностей, проветриванию	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	на период установления режима повышенной готовности
Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям со студентами и работниками колледжа			
1	Проведение инструктажей работников по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС)	специалист по охране труда	по графику
2	Инструктаж по действиям при угрозе и возникновению чрезвычайных ситуаций с обучающимися	классные руководители	по графику
3	Объектовая тренировка по пожарной безопасности и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	специалист по охране труда	ежеквартально
4	Проверка противопожарных систем и противопожарного оборудования	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	по графику
5	Проведение мероприятий по антитеррористической безопасности	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	систематически
6	Проведение мероприятий по пожарной безопасности	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	систематически