Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды)

И.о. директора ГБПОУ СК СКМК
им. С.Сафонова
_____ М.Г.Романовская
«31» августа 2023г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C2C80BA9C31D827F78FF05941F8DF3E
Владелец: Романовская Марина Геннадьевна
Действителен: с 19.12.2022 до 13.03.2024

План
учебной работы на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление расписания учебных занятий в соответствии с планами учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки, реализуемых в колледже специальностей	август декабрь	Грибкова М.Ю. Шапранова Н.М. Попова О.О.
2	Составление тарификационных списков педагогических работников: формирование учебных нагрузок педагогических работников; утверждение тарификационных листов педагогических работников	август	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК
3	Получение в учебной части педагогическими работниками бланков отчетности (расписания, индивидуальные планы, журналы) Оформление индивидуальных расписаний педагогических работников (соответствие их личной тарификации, сверка расписаний)	август январь	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели

4	Распределение учебных кабинетов в соответствии с личной тарификацией педагогических работников Формирование сетки занятости учебных кабинетов	август январь	председатели ПЦК
5	Составление и утверждение индивидуальных планов студентов по исполнительским (индивидуальным) дисциплинам Оформление календарно-тематических планов по групповым учебным дисциплинам в соответствии с рабочими программами Формирование перечня тем квалификационных курсовых работ	сентябрь	председатели ПЦК, преподаватели
6	Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в форме всероссийских проверочных работ у студентов первого и третьего курсов	сентябрь-октябрь 2023 года (согласно приказу министерства образования Ставропольского края)	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели ПЦК, классные руководители
7	Проверка текущего контроля знаний (срезы остаточных знаний)	в течение года	Грибкова М.Ю. Романовская М.Г. председатели ПЦК классные руководители
8	Проведение мониторинга посещаемости и текущего контроля знаний студентов: по результатам проверки посадочных мест; по служебным запискам преподавателей; по журналам учебных занятий преподавателей	в течение года	Грибкова М.Ю. Романовская М.Г. председатели ПЦК преподаватели классные руководители
9	Организация работы по проведению полусеместровой аттестации студентов колледжа: проведение срезов остаточных знаний; анализ результатов, выявление причин текущей неуспеваемости студентов; проведение комплекса мер по их устранению и ликвидации задолженностей.	19-25 октября 2023 года 21-27 марта 2024 года	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели классные руководители
10	Контроль за проведением мероприятий по выполнению программных требований промежуточных аттестаций и	по графику ПЦК	председатели ПЦК

	контрольных срезов остаточных знаний, определяющих оценку качества подготовки студентов по дисциплинам творческого характера		
11	Организация и проведение промежуточных аттестаций: составление расписаний промежуточных аттестаций; подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей и зачетных книжек для проведения промежуточных аттестаций; подведение итогов промежуточных аттестаций; анализ результатов промежуточных аттестаций и принятие мер по ликвидации образовавшихся задолженностей; осуществление контроля за своевременным и правильным заполнением экзаменационных ведомостей и зачетных книжек студентов	сентябрь-декабрь январь-июнь	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели классные руководители
12	Организация мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году и работа с 1 курсом: обеспечение наличия необходимой бланковой документации; оформление студенческих билетов и личных карточек первокурсников; проведение собраний первокурсников по специальностям; проведение комплекса мер по адаптации первокурсников в течение года	август-сентябрь	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели классные руководители секретарь учебной части психолог
13	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации студентов колледжа: формирование составов экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации; составление расписания экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации; подготовка соответствующей документации	май-июнь	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК
14	Оформление документов строгой отчетности о среднем профессиональном образовании: подготовка сводного материала для оформления приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании; оформление дипломов о среднем профессиональном	январь-июнь	Учебная часть

	образовании; вручение дипломов выпускникам		
15	Ведение учебной документации и подготовка отчетных статистических данных по вопросам учебного процесса в колледже Учет движения контингента	в течение года	Учебная часть
16	Организация работы с председателями ПЦК по вопросам образовательной деятельности: успеваемость, посещение студентами учебных занятий; формирование графика ликвидации задолженностей	в течение года	Грибкова М.Ю.
17	Планирование деятельности и проведение заседаний предметно-цикловых комиссий не реже одного заседания в месяц	сентябрь январь	Председатели ПЦК
18	Отслеживание поступлений выпускников в образовательные учреждения высшего профессионального образования по профилю специальности Сбор сведений о трудоустройстве выпускников по специальности	сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК преподаватели классные руководители
19	Журналы групповых и индивидуальных занятий Выполнение правил ведения Необходимая наполняемость оценок, отражение посещаемости	ежемесячно	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели
20	Контроль над соблюдением нормативов ведения документации предметно-цикловых комиссий (протоколы заседаний ПЦК, отражающие реализацию задач образовательного процесса)	ежемесячно	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК
21	Выявление причин нарушения учебной дисциплины студентами	в течение года	Грибкова М.Ю. Романовская М.Г. классные руководители психолог

Заместитель директора по учебной работе _____ Грибкова М.Ю.