

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова (г. Минеральные Воды)
(ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

Согласовано
Педагогическим советом Учреждения
Протокол
от «28» августа 2025г. № 1

Утверждено
Директор
_____ А. А. Шмушкевич
«28» августа 2025г.

ПОРЯДОК

**организации и проведения практической подготовки
обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова (г. Минеральные Воды) (ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова) (далее – образовательная организация) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
6. Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
7. Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность».
8. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020г. № 1430/652);

10. Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

11. Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

12. Приказ Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 24 ноября 2022 г. № 71119).

13. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014 г. №№ 1356, 1359, 1379, 1381, 1382, 1383, 1387, 1390;

14. Приказы Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 17.05.2021г. № 253 ; от 13.07.2021 г. №450, по специальностям, реализуемым в Учреждении.

15. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022г. № 1099 по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022г. № 970 по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

16. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В. И. Сафонова» (г. Минеральные Воды)

17. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №

1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

20. Письмо Минпросвещения России от 07 ноября 2022 г. № АБ-3408/05

«О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников».

21. Письмо Минтруда России от 30 мая 2024 г. № 14-6/10/В-8769 «О направлении Методических рекомендаций исполнительным органам субъектов Российской Федерации и работодателям по организации трудовой деятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (вместе «Методические рекомендации исполнительным органам субъектов Российской Федерации и работодателям по организации трудовой деятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»)

1.2. Порядок устанавливает общие правила, принципы и последовательность организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в образовательной организации.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка организована:

- непосредственно на базе образовательной организации, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и Профильной организацией (приложение 1).

1.5. Обучающимся и их законным представителям доступно право самостоятельного подбора Профильной организации по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя руководителя образовательной организации не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Целью Порядка является установление единого порядка организации и проведения практической подготовки в образовательной организации, обеспечение соответствия законодательным актам и образовательным стандартам.

1.8. Порядок разработан для всех категорий управленческих и педагогических работников, которые принимают участие в организации и проведении практической подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Цель практической подготовки – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Целями и задачами учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и приобретение практического опыта практической работы по изучаемой специальности.

2.3. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.4. Задачами практической подготовки является:

- ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой;

- развитие навыков работы с документацией, современным оборудованием, информационными технологиями;
- освоение правил техники безопасности и профессиональной этики.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при освоении компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами: дисциплин междисциплинарных курсов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей из профессионального цикла обязательной и вариативной части учебного плана,

проведении видов учебной практики;

проведении производственной практики (по профилю специальности), в том числе на этапах исполнительской и педагогической практик;

проведении производственной (преддипломной) практики.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Специфика практической подготовки, ее объем и содержание регламентируются рабочими учебными программами в разделах: практические занятия; практическая работа;

В них также устанавливается объем произведений для изучения в семестре, полугодии (по профилю исполнительских дисциплин междисциплинарных курсов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей).

3.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики определяются ФГОС СПО; при этом практики входят в профессиональный цикл. ОПОП образовательной организации предусмотрено обязательное проведение учебной и производственной практик.

Практическая подготовка при прохождении учебной практики и производственной практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Учебная и производственная практики

4.1.1. Практика является обязательным компонентом образовательных программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. При разработке содержания практики образовательная организация руководствоваться:

- ФГОС СПО по специальности;
- примерной образовательной программой;
- учебными планами ОПОП;
- рабочими программами профессиональных модулей ОПОП;
- запросом профильных организаций.

4.1.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.1.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (соответственно далее – ОПОП ПССЗ, профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.4. По каждой реализуемой ОПОП разрабатывается программа практики: учебной и производственной. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС. Рабочие программы практик должны быть оформлены и утверждены за месяц до начала практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях (либо в часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики и подготовки отчета обучающегося по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- формы промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.1.5. Учебная и производственная практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся:

- на базе образовательной организации и иных структурных подразделениях образовательной организации;
- в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке между Профильными организациями и образовательной организацией.

Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика (при наличии) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю профессии/специальности.

Практическая подготовка при проведении практики по профилю специальности включает в себя исполнительскую и педагогическую практики.

Исполнительская практика представляет собою самостоятельную работу студентов по подготовке самостоятельных работ и концертных выступлений (в том числе участия в турнирных формах). Исполнительская практика студентов специальности 53.02.02. Музыкальное искусство эстрады (по видам): *Инструменты эстрадного оркестра Эстрадное пение*, 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам) *Хореографическое творчество*, 52.02.04 Актерское искусство: *Актер музыкального театра* проводится под

руководством преподавателя в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Исполнительская практика может проводиться как концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям углубленной подготовки, так и рассредоточено в период обучения .

Формы проведения педагогической практики:

Наименования ППССЗ по специальностям углубленной подготовки	Форма проведения педагогической практики
53.02.02. Музыкальное искусство эстрады (по видам): <i>Инструменты эстрадного оркестра</i> <i>Эстрадное пение</i>	Наблюдательная практика
52.02.04. Актерское искусство: <i>Актер музыкального театра</i>	Аудиторные занятия и наблюдательная практика
51.02.01. Народное художественное творчество (по видам): <i>Хореографическое творчество</i>	Ознакомление с методикой преподавания хореографических дисциплин, композиции и постановки танца
53.02.07. Теория музыки	Ознакомление с методикой преподавания музыкально- теоретических дисциплин
53.02.03. Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): <i>Фортепиано</i> <i>Оркестровые струнные инструменты</i> <i>Оркестровые духовые и ударные инструменты</i> <i>Инструменты народного оркестра</i>	Ознакомление с методикой обучения игре на инструменте
53.02.04. Вокальное искусство	Ознакомление с методикой преподавания вокальных дисциплин
53.02.06. Хоровое дирижирование	Ознакомление с методикой преподавания хоровых дисциплин

Педагогическая практика проводится концентрированно или рассредоточено в период обучения на соответствующем курсе (курсах).

Практическая подготовка при проведении **Преддипломной практики** направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Практическая подготовка при проведении преддипломной практики проводится под руководством преподавателя концентрированно в период обучения на 4 курсе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по каждой специальности углубленной подготовки. В практическую подготовку при прохождении преддипломной практики входят практические

занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, обеспечивающие подготовку выпускной квалификационной работы.

Объемные показатели и сроки проведения практической подготовки при прохождении производственной практики:

53.02.02. Музыкальное искусство эстрады (по видам):

Инструменты эстрадного оркестра

Эстрадное пение

	Производственная практика(по профилю специальности)	Курс	Количество недель	Количество часов
ПП.00	Производственная практика	1-4	6	216
ПП.01	Производственная (исполнительская) практика	1-3	4	144
		1	1	36
		2	2	72
		3	1	36
ПП.02	Производственная (педагогическая) практика	3	1	36
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	1	36

52.02.04. Актерское искусство:

Актер музыкального театра

	Производственная практика (по профилю специальности)	Курс	Количество недель	Количество часов
ПП.00	Производственная практика	1-4	16	576
ПП.01	Производственная (исполнительская) практика	1-3	7	252
		1	3	108
		2	3	108
		3	1	36
ПП.02	Производственная (педагогическая) практика	3	2	72
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 (8 сем)	7	252

51.02.01. Народное художественное творчество (по видам):

Хореографическое творчество

	Производственная практика	Курс	Количество недель	Количество часов
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	2-4	10	360
ПП.01	Производственная исполнительская практика	2-3	3	108
		2	1	36
		3	2	72
ПП.02	Производственная педагогическая практика	3-4	4	144
		3	2	72
		4	2	72
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	3	108

51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам):

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Производственная практика		Курс	Количество недель	Количество часов
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	2-3	4	144
		2	1	36
		3	3	108
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	4	144

53.02.07. Теория музыки

Производственная практика (по профилю специальности)		Курс	Количество недель	Количество часов
ПП.00	Производственная практика	1-4	6	216
ПП.01	Производственная (исполнительская) практика	1-3	4	144
		1	1	36
		2	2	72
		3	1	36
ПП.02	Производственная (педагогическая) практика	3	1	36
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	1	36

53.02.03. Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

Фортепиано

Оркестровые струнные инструменты

Оркестровые духовые и ударные инструменты

Инструменты народного оркестра

Производственная практика (по профилю специальности)		Курс	Количество недель	Количество часов
ПП.00	Производственная практика	1-4	6	216
ПП.01	Производственная (исполнительская) практика	1-3	4	144
		1	1	36
		2	2	72
		3	1	36
ПП.02	Производственная (педагогическая) практика	3	1	36
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	1	36

53.02.04. Вокальное искусство

Производственная практика (по профилю специальности)		Курс	Количество недель	Количество часов
ПП.00	Производственная практика	1-4	6	216
ПП.01	Производственная (исполнительская) практика	1-3	4	144
		1	1	36
		2	2	72
		3	1	36
ПП.02	Производственная (педагогическая) практика	3	1	36
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	1	36

53.02.06. Хоровое дирижирование

Производственная практика (по профилю специальности)		Курс	Количество недель	Количество часов
ПП.00	Производственная практика	1-4	6	216
ПП.01	Производственная (исполнительская) практика	1-3	4	144
		1	1	36
		2	2	72
		3	1	36
ПП.02	Производственная (педагогическая) практика	3	1	36
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	1	36

Для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12. 2022 г. № 1099 для специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) предусмотрены следующие виды производственной и учебной практик:

Практическая подготовка при проведении производственной практики (ФГОС 2022 г.) для специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) включает в себя: производственную практику по Организации художественно-творческой деятельности к ПМ. 01;

производственную практику по Педагогической деятельности к ПМ. 02;

производственную практику по Организационно - управленческой деятельности к ПМ. 03;

для специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

производственную практику по Организационно- управленческой деятельности к ПМ. 01;

производственную практику по Организации и постановке культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений к ПМ. 02;

учебная практика

для специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

учебную практику по Организации художественно-творческой деятельности к ПМ. 01;

учебную практику по Педагогической деятельности к ПМ. 02;

учебную практику по Организационно - управленческой деятельности к ПМ. 03;

для специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

учебную практику по Организационно- управленческой деятельности к ПМ. 01;

учебную практику по Организации и постановке культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений к ПМ. 02;

Объемные показатели и сроки проведения практической подготовки при прохождении производственной практики (ФГОС 2022 г.):

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):

пм	производственная практика	курс	семестр	количество недель
ПМ. 01	организация художественно-творческой деятельности	1-3	2,4,6	11

ПМ.02	педагогическая деятельность	3-4	6,7	4
ПМ.03	организационно-управленческая деятельность	4	8	3

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

пм	производственная практика	курс	семестр	количество недель
ПМ. 01	организационно-управленческая деятельность	4	8	3
ПМ.02	организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	1-3	2,4,6	14

Объемные показатели и сроки проведения практической подготовки при прохождении учебной практики (ФГОС 2022 г.):

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):

пм	учебная практика	курс	семестр	количество недель
ПМ. 01	организация художественно-творческой деятельности	1-3	1.2,3.4, 6	5
ПМ.02	педагогическая деятельность	3	5	1
ПМ.03	организационно-управленческая деятельность	4	8	1

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

пм	учебная практика	курс	семестр	количество недель
ПМ. 01	организационно-управленческая деятельность	4	7,8	2
ПМ.02	организация и	1-3	1.2,3,4,5,6	6

	постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений			
--	--	--	--	--

4.1.6. Форма договора о практической подготовке обучающихся приведена в приложении 1 к Порядку.

В договоре о практической подготовке обучающихся указываются все компоненты образовательной программы, которые реализуются в форме практической подготовки.

В приложении 1 к договору о практической подготовке указывают образовательную программу, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, и сроки организации практической подготовки.

В приложении 2 к договору о практической подготовке указывают перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка.

Срок действия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и Профильной организацией, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств. Договор по согласию его сторон может заключаться на неопределенный период или на один учебный год.

4.1.7. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОПОП.

4.1.8. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

4.1.9. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Часы практической подготовки при проведении учебной практики рассредоточены в течение соответствующих учебному плану семестров и вносятся в педагогическую нагрузку руководителей практики (исключение составляют специальности 51.02.01 Народное художественное творчество и 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)).

Работа руководителей производственной практики оплачивается ежемесячно в размере,

пропорциональном оплате количества часов, которые отводятся на данный вид практики в соответствии с учебным планом. Объем часов вносится в педагогическую нагрузку руководителей практики.

4.1.10.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.1.11. Образовательная организация осуществляет руководство производственной практикой, путем назначения руководителя практики, закрепленного приказом руководителя образовательной организации.

4.1.12. Обязанности руководителя практики от образовательной организации:

- участие в разработке рабочих программ и тематике индивидуальных заданий с последующим согласованием работодателей, распределение обучающихся по базам практик, проведение с обучающимися инструктажа по выполнению программы практики, знакомство их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- осуществление контролирующей функции за посещением практики, освоением обучающимися материала программы практики, проведение консультации, методическая помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- оформление аттестационных листов и других отчетных материалов и зачетных ведомостей
- составление отчета по практике
- внесение предложений по совершенствованию содержания, организации и управления практикой.

4.1.13. Обязанности руководителя практики от Профильной организации:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практической подготовки;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практической подготовки и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.14. При необходимости за обучающимися в ходе проведения производственной

практики закрепляется наставник. В обязанности наставника входит:

- передача накопленного опыта;
- обучение наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказание помощи в принятии правильных решений в нестандартных ситуациях;
- развитие положительных качеств обучающегося, в том числе личным примером, корректировка его поведения (при необходимости) и др.

4.1.15. Задание на практическую подготовку оформляется заместителем руководителя Колледжа по учебно-производственной работе с указанием наименования Профильной организации, ответственных лиц, а также с указанием вида и сроков проведения практической подготовки (приложение 2) Направление на практическую подготовку в Профильную организацию оформляется заместителем руководителя Колледжа по учебно-производственной работе с указанием наименования Профильной организации, ответственных лиц, а также с указанием вида практической подготовки и сроков проведения (приложение 3).

4.1.16. По итогам производственной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации следующую отчетную документацию:

- дневник
- индивидуальное задание
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций ;
- отчет (по итогам производственной практики);
- аттестационный лист (оформляется образовательной организацией и Профильной организацией, содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций) .

Оформленные по итогам практики отчетные материалы предоставляются в образовательную организацию в течение 3-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчетных материалов по практике по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине. Отчетные материалы хранятся в отделе учебно-производственной работы.

4.1.17. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру, которая включена практика. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается ОПОП.

4.1.18. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю профессии/ специальности.

4.1.19. При наличии в Профильной организации или образовательной организации

(при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.1.21. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.3. Иные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки

4.3.1. Каждой образовательная программа образовательной организации предусматривает реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей в форме практической подготовки (далее – Иные компоненты).

4.3.2. Практическая подготовка при реализации Иных компонентов организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО и запросов работодателей.

4.3.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

4.3.4. Темы практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.3.5. В ходе практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

4.3.6. Для проведения практических занятий учебные кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

4.3.7. Основными этапами проведения практических занятий являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

4.3.8. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

4.3.9. Основное условие правильности подготовки и проведения практических занятий –

осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. При обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

4.3.10. Формы организации учебной деятельности обучающихся на практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется мини-группами по 2–5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

4.3.11. Для повышения результативности проведения практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля уровня подготовленности обучающихся к практическим занятиям;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей;
- эффективное использование времени, отводимого на практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

4.3.12. Требования к содержанию методических указаний по выполнению практических занятий по дисциплине определяются цикловыми комиссиями.

4.3.13. Оценками за выполнение практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.14. Оценки за выполнение практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий согласно расписанию, размещенному на официальном сайте образовательной организации.

5.2. Обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в течении 3-х дней после окончания учебной практики.

5.3. Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте в учебную часть.

5.4. Отчетность обучающихся по практике (дневник) принимается в бумажном виде руководителем практики. Далее хранится в отделе учебно-производственной работы.

5.8. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия в соответствии с заданием на практику.

5.9. Обучающиеся готовят отчет по производственной практике по Профильной организацией, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и Профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации.

5.11. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

5.12. Направление на производственную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

5.13. Обучающиеся представляют отчет по практике руководителю практики от образовательной организации в течении 3-х дней после окончания учебной практики после

окончания производственной практики, в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в отделе учебно-производственной работы.

5.14. Допускается отсутствие оттиска печати и подписи руководителя практики от Профильной организации на отчетную документацию по производственной практике обучающихся при дистанционном формате.

5.15. Конкретизация деталей заполнения отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов руководителя образовательной организации. Заместитель руководителя по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от образовательной организации с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

5.16. Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте в учебную часть.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы.

6.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в образовательную организацию

по своему усмотрению.

6.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в Профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, Профильными организациями.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

При заочной форме обучения практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Содержание всех видов практики определяется рабочей программой практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Если осуществляемая ими профессиональная деятельность не соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, то обучающиеся по заочной форме обучения самостоятельно подбирают организацию для прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчётной документации в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

Производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчётной документации в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения производственной практики

на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

Для обучающихся по Специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам) практическая подготовка при проведении Производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей ПМ. 01; ПМ. 02 реализуется по видам:

организационно - управленческая деятельность;

организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Практическая подготовка при проведении Учебной практики в рамках освоения профессиональных модулей ПМ. 01; ПМ. 02 реализуется по видам:

организационно - управленческая деятельность;

организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

7. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры с Профильными организациями;
- утверждает руководителей практики от образовательной организации.

7.2. Заместитель руководителя по учебно-производственной работе:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практик обучающихся по специальностям, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает организации для проведения практики;
- подготавливает проекты договоров с Профильными организациями на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по Профильным организациям, участвующим в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательной организации;
- контролирует ведение документации по практике.

7.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет выполнение программы практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (при прохождении преддипломной практики) и в сборе материалов для дипломной работы;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- разрабатывает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающегося по результатам практики;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики.

7.4. Обязанности обучающихся в период прохождения практики:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Результаты практической подготовки при прохождении практики определяются программами практики, разрабатываемыми Учреждением.

По результатам практической подготовки при проведении производственной практики по профилю специальности и преддипломной для специальности 510202 Социально-культурная деятельность (по видам) и производственной практики по профилю специальности для остальных специальностей руководителями практики от Учреждения и от Профильных организаций, учреждений культуры формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

8.2. В период прохождения практической подготовки при проведении производственной практики по профилю специальности для специальности 510202 Социально-культурная деятельность (по видам) и производственной практики по профилю специальности (педагогической) для остальных специальностей обучающимся ведется дневник практики. По результатам этих этапов практик обучающимся составляется отчет, утверждаемый Профильной организацией. По результатам производственной практики по профилю специальности (исполнительской), производственной практики преддипломной, а также учебной практики по педагогической работе (для специальности Хоровое дирижирование) и учебной практике (для специальности Социально-культурная деятельность (по видам) обучающиеся предоставляют отчёт.

8.3. Отчётная документация для студентов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022г.

№ 1099 по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество

Необходимым условием, подтверждающим итоги практической подготовки при проведении Производственной практики по Организации художественно-творческой деятельности, является предоставление пакета документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

По итогам практики обучающийся представляет отчет по форме, утвержденной Учреждением.

В соответствии с объемными показателями количество выступлений должно быть следующим:

1 курс– не менее 2;

2 курс – не менее 2;

3 курс – не менее 2

Положительная характеристика от руководителя профильной организации на студента, подтверждающая освоение им общих компетенций за период Практической подготовки при прохождении Производственной практики.

Аттестационный лист с положительным заключением об уровне освоения студентом профессиональных компетенций от руководителя практики и заместителя директора Учреждения по учебно-производственной работе, руководителя Профильной организации.

Характеристика и аттестационный лист по итогам практической подготовки при проведении Производственной практики по Организации художественно-творческой деятельности выдаются студентам после ее окончания в конце 6 семестра.

Необходимым условием, подтверждающим итоги практической подготовки при проведении Производственной практики по Педагогической деятельности, является предоставление пакета документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

По итогам практики обучающийся представляет отчет по форме, утвержденной Учреждением.

Дневник практики

Положительная характеристика от руководителя профильной организации на студента, подтверждающая освоение им общих компетенций за период Практической подготовки при прохождении Производственной практики.

Аттестационный лист с положительным заключением об уровне освоения студентом профессиональных компетенций от руководителя практики и заместителя директора Учреждения по учебно-производственной работе, руководителя Профильной организации.

Характеристика и аттестационный лист по итогам практической подготовки при проведении Производственной практики по Педагогической деятельности выдаются студентам после ее окончания в конце 7 семестра.

Необходимым условием, подтверждающим итоги практической подготовки при проведении Производственной практики по Организационно - управленческой деятельности , является предоставление пакета документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

По итогам практики обучающийся представляет отчет по форме, утвержденной Учреждением.

Положительная характеристика от руководителя профильной организации на студента, подтверждающая освоение им общих компетенций за период Практической подготовки при прохождении Производственной практики.

Аттестационный лист с положительным заключением об уровне освоения студентом профессиональных компетенций от руководителя практики и заместителя директора Учреждения по учебно-производственной работе, руководителя Профильной организации.

Характеристика и аттестационный лист по итогам практической подготовки при проведении Производственной практики по Организационно - управленческой деятельности выдаются студентам после ее окончания в конце 8 семестра.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся при необходимости оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В течение всего курса освоения практической подготовки при проведении учебной практики к ПМ 01 Организация художественно-творческой деятельности Учреждение контролирует качество его освоения.

2, 4 семестры завершаются рубежным контролем качества и объема выполненных работ.

В подтверждение прохождения рубежного контроля заполняется Аттестационный лист с положительным заключением об уровне освоения студентом профессиональных компетенций от руководителя практики и заместителя директора Учреждения по учебно-производственной работе. Форма аттестационного листа по прохождению Производственной практики см. в Приложении.

6 семестр завершается аттестацией по итогам прохождения практики

В подтверждение аттестации по итогам прохождения практики заполняется Аттестационный лист с положительным заключением об уровне освоения студентом профессиональных компетенций от руководителя практики и заместителя директора Учреждения по учебно-производственной работе.

Результаты качества практической подготовки при прохождении обучающимися учебной практики профессионального модуля оцениваются в баллах:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

В течение всего курса освоения практической подготовки при проведении учебной практики к ПМ 02 Педагогическая деятельность Учреждение контролирует качество его

освоения.

Результаты качества практической подготовки при прохождении обучающимися учебной практики профессионального модуля оценивается в баллах:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

5 семестр завершается аттестацией по итогам прохождения практики

В подтверждение аттестации по итогам прохождения практики заполняется Аттестационный лист с положительным заключением об уровне освоения студентом профессиональных компетенций от руководителя практики и заместителя директора Учреждения по учебно-производственной работе.

В течение всего курса освоения практической подготовки при проведении учебной практики к ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность Учреждение контролирует качество его освоения.

Результаты качества практической подготовки при прохождении обучающимися учебной практики профессионального модуля оценивается в баллах:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

8 семестр завершается аттестацией по итогам прохождения практики.

В подтверждение аттестации по итогам прохождения практики заполняется Аттестационный лист с положительным заключением об уровне освоения студентом профессиональных компетенций от руководителя практики и заместителя директора Учреждения по учебно-производственной работе.

8.4. Отчётная документация для студентов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022г. № 970 по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Необходимым условием, подтверждающим итоги практической подготовки при проведении Производственной практики по Организационно-управленческой деятельности, является предоставление пакета документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

По итогам практики обучающийся представляет отчет по форме, утвержденной Учреждением.

По итогам практики обучающийся представляет дневник по форме, утвержденной Учреждением.

Положительная характеристика от руководителя профильной организации на студента, подтверждающая освоение им общих компетенций за период Практической подготовки при прохождении Производственной практики.

Аттестационный лист с положительным заключением об уровне освоения студентом профессиональных компетенций от руководителя практики и заместителя директора Учреждения по учебно-производственной работе, руководителя Профильной организации.

Характеристика и аттестационный лист по итогам практической подготовки при проведении Производственной практики по Организационно-управленческой деятельности выдаются студентам после ее окончания в конце 8 семестра.

Необходимым условием, подтверждающим итоги практической подготовки при проведении Производственной практики по Организации и постановке культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, является предоставление пакета документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

По итогам практики обучающийся представляет отчет по форме, утвержденной Учреждением.

Дневник практики

Положительная характеристика от руководителя профильной организации на студента, подтверждающая освоение им общих компетенций за период Практической подготовки при прохождении Производственной практики.

Аттестационный лист с положительным заключением об уровне освоения студентом профессиональных компетенций от руководителя практики и заместителя директора Учреждения по учебно-производственной работе, руководителя Профильной организации.

Характеристика и аттестационный лист по итогам практической подготовки при проведении Производственной практики по Организации и постановке культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений выдаются студентам после ее окончания в конце 6 семестра.

8.5. По итогам учебной практики обучающийся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

представляет отчет по форме, утвержденной Учреждением и аттестационные листы.

8.6. Аттестация по итогам практической подготовкой при прохождении производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих образовательных организаций учреждений культуры.

8.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Учреждения и образовательной организации, учреждения культуры об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Необходимым условием, подтверждающим итоги практической подготовки при проведении Учебной практики к ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность, является предоставление пакета документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

По итогам практики обучающийся представляет отчет по форме, утвержденной Учреждением.

Необходимым условием, подтверждающим итоги практической подготовки при проведении Учебной практики к ПМ. 02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, является предоставление пакета документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

По итогам практики обучающийся представляет отчет по форме, утвержденной, утверждённой учреждением.

В подтверждение прохождения рубежного контроля заполняется Аттестационный лист с положительным заключением об уровне освоения студентом профессиональных компетенций от руководителя практики и заместителя директора Учреждения по учебно-производственной работе.

8.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку при проведении практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8.9. Результаты прохождения практической подготовкой при проведении практики оцениваются следующим образом:

по учебной практике – дифференцированным зачетом:

5 (отлично),

4 (хорошо),

3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно);

по практике (по профилю специальности) на этапе исполнительской практики – недифференцированным зачетом (зачет – незачет);

по практике (по профилю специальности) на этапах педагогической практики, преддипломной практики – дифференцированным зачетом:

5 (отлично),

4 (хорошо),

3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно).

Результаты прохождения практической подготовкой при проведении учебной и производственной практики для студентов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022г. № 1099 по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022г. № 970 по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

оцениваются дифференцированным зачетом:

5 (отлично),

4 (хорошо),

3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к Порядку вносятся только на основании решения руководства образовательной организации или в ответ на изменения в законодательстве, регулирующем практическую подготовку.

9.2. Порядок подлежит регулярной проверке на актуальность и пересмотру в случае обновления федеральных или локальных нормативных актов.

9.3. В случае выявления противоречий между содержанием Порядка и изменениями в законодательстве приоритет имеют положения федеральных нормативных документов.

9.4. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации и действует до момента замены новым нормативным актом.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. В таблице ниже приведен перечень лиц, ответственных за заполнение основных документов по практической подготовке.

Перечень лиц, ответственных за заполнение основных документов по практической подготовке

№ п/п	Наименование документа в приложении к Порядку	Ответственный за подготовку (заполнение)
1.	Договор о практической подготовке	заместитель директора по учебно-производственной работе;
2.	Приказ о направлении обучающихся на производственную практику (или иные занятия в форме практической подготовки)	заместитель директора по учебно-производственной работе
3.	Направление обучающихся на практику	заместитель директора по учебно-производственной работе
4.	Дневник практики (учебной / производственной), включая:	
	– задание на производственную практику	руководитель практики от образовательной организации по согласованию с Профильной организацией
	– характеристика на обучающегося	руководитель практики

№ п/п	Наименование документа в приложении к Порядку	Ответственный за подготовку (заполнение)
		от Профильной организации
5.	Отчет обучающегося по практике	Разрабатывает обучающийся в соответствии с требованиями
6.	Аттестационная ведомость по практике	Руководитель практики от образовательной организации и профильная организация

Приложение №1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

_____,
именуем _____ в дальнейшем "Организация", в лице
_____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и
_____,
именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в
лице
_____, действующего на
основании _____,
с другой
стороны,
именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны",
заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и по согласию сторон может заключаться на неопределённый период.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, отчество имя, (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии) .

Приложение №1
к договору № _____
о практической подготовке студентов

от «__» _____ г.

№ п/п	Наименование образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена	Наименование компонента образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемого в форме практической подготовки	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы среднего профессионального образования	ФИО ответственного лица от Организации, обеспечивающего реализации компонента образовательной программы среднего профессионального образования
1				
2				

Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку
_____ человек:

№ п/п	ФИО обучающегося	Руководитель от Организации

Приложение №2
к договору № _____
о практической подготовке студентов

от «__» _____ г.

№ п\п	Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки	Адрес местонахождения	Оснащение помещений
1			
2			

Приложение №2

Министерство культуры Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова (г. Минеральные Воды)
(ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

ЗАДАНИЕ

по Практической подготовке при проведении Производственной/Учебной практики

Вид/тип практики

Специальность _____

студента ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

курс 3

руководитель практики _____.

профильная организация _____

полное наименование организации, учреждения по уставу

сроки прохождения практики: концентрированно в период

с _____ по _____

1. План индивидуального задания в соответствии с программой практики.

№	содержание планируемых заданий на прохождение практики	отметка о выполнении
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2	Ознакомление с режимом работы профильной организации	
3	Изучение учебной документации профильной организации	
4	Работа с федеральными государственными требованиями	
5	Анализ содержания рабочей программы и учебного плана ДШИ, ДМШ по профильному предмету	
6	Изучение принципа составления графика учебной работы профильной организации	
7	Этап ознакомления с текущей документацией: журналы, дневники учащихся, индивидуальные планы, характеристики учащихся	
8	Описание в дневнике практиканта прослушанных уроков (периоды из содержания рабочих программ практики могут меняться местами в связи с особенностями учебных планов ДШИ и ДМШ и индивидуальными способностями ученика)	
9	Оформление отчёта по практике по установленному образцу	
10	Предоставление в Учреждение аттестационного листа и характеристики	

2. Планируемые результаты практики

Обучающийся по результатам прохождения практики должен:

2.1. Освоить все предусмотренные программой практики компетенции

ОК 1.1-1.9., ОК. 11., ОК 12., ПК 1.1-1.8., ПК 2.1-2.9.

2.2. Иметь сформированное убеждение в социальной значимости будущей профессии.

2.3. Уметь применять теоретические знания, полученные в процессе обучения, в педагогической и исполнительской профессиональной деятельности. 2.4. Иметь практический опыт

работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя;

работы с учебно-методической документацией;

использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов,

образовательных стандартов

Руководитель практики от ГБПОУ СК
СКМК им. Сафонова

подпись

Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно-
производственной работе ГБПОУ
СК СКМК им. Сафонова
М. П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение №3

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды)
(ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

**Направление на Практическую подготовку при проведении
производственной/учебной
Практики (Вид/тип практики)**

студента ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

курс _____ специальность _____

индекс и наименование в соответствии с классификатором профессий

руководитель практики _____

Профильная организация _____

полное наименование организации, учреждения по уставу,

адрес _____

дата получения направления _____ уч. г.

сроки проведения практической подготовки _____

Руководитель практики, зам. директора ГБПОУ
СК СКМК им. Сафонова по учебно-
производственной работе
М. П.

подпись

Ф.И.О.

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж
им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды)
(ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

*Об организации практической подготовки
обучающихся при проведении
производственной /учебной практики
в 20__-20__ учебном году*

В соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить порядок организации практической подготовки при проведении производственной/учебной практики в профильных организациях в 20__-20__ учебном году. (Приложение №1)

Руководитель _____

И.О. Фамилия

