

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края  
«Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды)  
(ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

Принято  
Педагогическим советом,  
протокол №  
от «30» августа 2023г.



Утверждаю

И.о. директора

*М.Г. Романовская*

«1» сентября 2023г.

## Положение

**по организации стажировок в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства**

### 1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение по организации стажировок в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией (далее – Положение) разработано на основании Конвенции о правах инвалидов (заключена 13.12.2006); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования, в сфере культуры и искусств в соответствии с полученной квалификацией.

1.3. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.4. Под стажировкой инвалидов понимается деятельность по приобретению опыта работы, по адаптации к социально-профессиональной деятельности или повышению квалификации по специальности в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и/или требованиями инвалидов к искомой работе.

1.5. Стажировка в Колледже направлена на расширение возможностей трудоустройства инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, повышение их конкурентоспособности на рынке труда.

1.6. Сопровождение инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, и содействие в последующем трудоустройстве осуществляется в соответствии с программами сопровождения инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве субъектов Российской Федерации.

1.7. Колледж может выступать как посредник, обеспечивающий эффективность взаимодействия организаций культуры в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки.

1.8. На базе Колледжа инвалиды, освоившие образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, могут проходить стажировку по следующим направлениям (при наличии вакантных должностей):

- педагогическая деятельность, в том числе в области дополнительного образования;
- концертмейстерская деятельность, в том числе в области дополнительного образования;
- иное, на усмотрение Колледжа.

1.9. Плата за прохождение стажировки не взимается.

## 2. Цель и задачи стажировки

2.1. Целью организации в Колледже стажировки инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, является создание условий для профессиональной самореализации инвалидов и их возможного трудоустройства.

2.2. Основные задачи стажировки:

- обеспечение равного доступа к профессиональному развитию и трудоустройству;
- формирование способности к профессиональному самоопределению в соответствии с желаниями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом потребностей работодателей;
- адаптация на рынке труда в области культуры и искусств;
- приобретение опыта работы в соответствии с полученной квалификацией.

## 3. Организация стажировки

3.1. Прохождение стажировок может сопровождаться заключением трудовых договоров о замещении вакантных должностей, имеющих в Колледже. Заключение срочных трудовых договоров, предусматривающих прохождение оплачиваемой стажировки, осуществляется при продолжительном сроке ее проведения (более одного месяца).

3.2. Колледж может привлекать инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, к прохождению стажировки в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и/или оказания услуг в целях содействия деятельности в сфере культуры и искусства.

3.3. Колледж самостоятельно определяет:

- области профессиональной деятельности, в рамках которых проводится стажировка;
- квота стажировки;
- сроки проведения стажировки;
- формы проведения отбора лиц, желающих пройти стажировку;
- методы оценки и требования, предъявляемые к лицам, желающим пройти стажировку.

3.4. При необходимости Колледж локальным нормативным актом утверждает список кураторов лиц, проходящих стажировку, и обеспечивает взаимодействие с организациями высшего образования, направленное на информирование выпускников о возможности принять участие в стажировке в Колледже.

3.5. Информирование о возможности принять участие в стажировке в Колледже осуществляется одним из следующих способов:

- направление соответствующей информации о стажировке в образовательные организации высшего образования в целях ее использования при проведении ярмарок вакансий и стажировок, дней открытых дверей, встреч со студентами и иных подобных мероприятий;
- размещение информации о стажировке на официальном сайте Колледжа.

3.6. В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки в Колледже создается соответствующая комиссия, в состав которой могут входить заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, специалист по кадрам, преподаватели по избранной специальности, а также представители экспертного сообщества (при необходимости).

3.7. Заявки на прохождение стажировки направляются на электронную почту Колледжа [skmk@inbox.ru](mailto:skmk@inbox.ru) или по адресу: 357202 Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Пушкина, 40 (форма заявки в Приложении № 1).

3.8. По результатам рассмотрения поступивших заявок Колледж формирует список лиц, допущенных к отбору.

3.9. Колледж информирует лиц, подавших заявки на прохождение стажировки, о допуске к отбору, сроках его проведения и предстоящих творческих испытаниях.

## 4. Процесс отбора лиц для прохождения стажировки

4.1. Колледж использует следующие формы проведения отбора лиц, желающих пройти стажировку:

- анкетирование;
- тестирование;
- защита портфолио;
- собеседование;
- технический зачет;
- исполнение сольной программы;
- чтение нот с листа;
- игра упражнений на инструменте;
- слуховой анализ;
- иное, на усмотрение комиссии.

Перечень творческих испытаний определяется индивидуально в соответствии с имеющейся в Колледже вакантной должностью.

4.2. По результатам отбора Колледж принимает решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки. Лица, участвовавшие в отборе, информируются о его результатах не позднее, чем на следующий день после прохождения творческих испытаний.

4.3. Результаты отбора окончательные и обжалованию не подлежат.

4.4. Для координации прохождения стажировки лицу, замещающему вакантную должность, может назначаться куратор из числа сотрудников Колледжа. Куратором становится специалист высшей квалификационной категории, способный помочь стажеру успешно овладеть необходимыми практическими навыками.

4.5. Стажировка оформляется приказом директора Колледжа с указанием сроков ее проведения. В приказе указываются сведения о кураторе (при наличии) и должность, замещаемая стажером (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

4.6. Колледж предоставляет инвалидам-стажерам рабочие места, проводит вводный инструктаж, знакомит с куратором (при его наличии) и коллективом, а также обеспечивает условия для реализации программы (плана проведения) стажировки и выполнения ими индивидуальных заданий с учетом индивидуальных возможностей.

## 5. Функции сторон

5.1. Руководитель стажировки:

- составляет план проведения стажировки (совместно с куратором);
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

## 5.2. Куратор стажировки:

- принимает участие в составлении плана проведения стажировки (при необходимости);
- разрабатывает индивидуальные задания для стажера;
- проводит инструктаж стажера по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в Колледже;
- оказывает необходимую методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- при необходимости участвует в формировании оценочного материала и определении процедуры оценивания результатов стажировки.

## 5.3. Стажер:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдает правила внутреннего распорядка в Колледже;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6. Сопровождение инвалида-стажера

6.1. Инвалидам-стажерам оказывается необходимая помощь на всех этапах адаптации на рабочем месте. В том числе:

- консультации по правовым вопросам трудоустройства;
- проведение переговоров;
- оформление договора;
- оказание содействия в оборудовании рабочего места;
- иные виды помощи.

6.2. С учетом потребности инвалида-стажера формируются пути его передвижения по территории Колледжа. Маршрут прокладывается так, чтобы инвалиду-стажеру было удобно, быстро и безопасно (без потенциальной угрозы нанесения вреда здоровью) добираться до своего рабочего места, чтобы для него были доступны при этом санитарно-технические помещения, места приема пищи и т.п.

6.3. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа на рабочие места инвалидов-стажеров, нуждающихся в ситуационной помощи (помощи, оказываемой в целях преодоления барьеров наравне с другими лицами), Колледж обеспечивает:

- оборудование здания Колледжа элементами доступности (пандусы, поручни, широкие дверные проемы, кнопки вызова помощи и др.) и элементами навигации для информирования инвалидов для передвижения (тактильная информация, информационные надписи, освещение, пиктограммы, и т.д.) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;

- наличие кресло-коляски.

## 7. Процесс стажировки

7.1. Стажировка включает в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой (планом проведения) стажировки;
- участие в реализации проектов и разработке предложений по совершенствованию деятельности Колледжа (при необходимости);
- представление отчета о результатах стажировки (форма отчета определяется Колледжем самостоятельно в соответствии со спецификой данной вакантной должности).

7.2. Ожидаемые результаты стажировки:

- выявление среди инвалидов талантливой молодежи, обладающей необходимым потенциалом для успешной профессиональной деятельности в области культуры и искусств;
- профессиональная ориентация инвалидов, получение ими практикоориентированных знаний и умений;
- обеспечение личностного и профессионального роста инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, возможности получения ими практического опыта для дальнейшего трудоустройства.

7.3. По итогам стажировки Колледж принимает решение о возможности приглашения лиц, успешно прошедших стажировку, на постоянную работу в данной должности.

Заявка на прохождение стажировки  
(замещение вакантной должности «Наименование»)

1. Фамилия, имя, отчество соискателя вакантной должности
2. Дата рождения
3. Группа инвалидности
4. Сведения об образовании (с указанием времени и места обучения)
5. Владение музыкальным инструментом (инструментами)
6. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке за последние три года
7. Сведения об участии в конкурсах, конференциях за последние три года.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных

Дата

Подпись, расшифровка