

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова (г. Минеральные Воды)»
(ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

Принято
Советом Учреждения

Протокол от «01» сентября 2025. № 1
Согласовано
со Студсоветом

Протокол от «01» сентября 2025. № 1



И.В. Мушкевич А.А.

Положение

о порядке предоставления академических отпусков обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды)

1. Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303.

2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) (далее – ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора

ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова (далее – заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 4 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова либо лицом, исполняющим обязанности директора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова комиссией по предоставлению академического отпуска (далее – комиссия).

7. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по предоставлению академического отпуска:

Комиссия по предоставлению академического отпуска создается приказом директора ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова.

Комиссия состоит из пяти человек, не считая секретаря комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе. Членами комиссии назначаются лица из числа заместителей директора, имеющих непосредственное отношение к учебно-воспитательному процессу, председателей предметно-цикловых комиссий, юрисконсульта. Секретарь назначается приказом директора из числа педагогических или административных работников.

Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии.

В целях выполнения своих функций комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

8. Заявление обучающегося (обучающихся) в течение 2 рабочих дней со дня поступления направляется в комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от администрации ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

9. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального страхового счета (СНИЛС) на официальном сайте ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова.

10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова, изданным директором, либо лицом, исполняющим обязанности директора, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении академического отпуска.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося путем размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального страхового счета (СНИЛС) на официальном сайте ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова.

11. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании соответствующего приказа ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова.

13. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

14. Если обучающийся не подал заявление о выходе из отпуска, это может быть истолковано как его невыход из академического отпуска, что в свою очередь влечет за собой отчисление обучающегося из ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова.

15. Если по завершении академического отпуска обучающийся не приступил к освоению образовательной программы, в том числе не посещает учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин, то он может быть отчислен в порядке, предусмотренном локальными актами ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова.

Администрация ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова в течение 5 рабочих дней направляет совершеннолетнему студенту, родителям / законным представителям несовершеннолетнего студента письменное предупреждение о сроках окончания академического отпуска.

В течение одного месяца со дня завершения академического отпуска еженедельно фиксируется отсутствие студента на учебных занятиях в форме докладной записки председателя предметно-цикловой комиссии или классного руководителя.

Если в течение одного месяца от начала невыхода из академического отпуска от студента (родителей / законных представителей) не поступило объяснительных записок о причинах невыхода, не представлены листки временной нетрудоспособности, медицинские справки об освобождении от учебных занятий, заверенные государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения, иные документы, подтверждающие уважительные причины невыхода из академического отпуска, по представлению заместителя директора по учебной работе и на основании решения Педагогического совета или Совета Учреждения (при необходимости) студент отчисляется из ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова приказом директора.

Если ознакомление с приказом об отчислении обучающегося, отчисленного из ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова по причине невыхода из академического отпуска, невозможно лично, обучающемуся направляется заказное письмо с заверенной ксерокопией приказа об отчислении / выпиской из приказа об отчислении с уведомлением о вручении на адрес, указанный в личном деле обучающегося. В этом случае обучающийся считается ознакомленным с приказом об отчислении со дня получения почтового уведомления.

16. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2025 г.