

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды)

Директор ГБПОУ СК СКМК
им. Сафонова
_____ А.А.Шмушкевич
« ____ » _____ 2026г

План учебной работы на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление расписания групповых учебных занятий в соответствии с учебными планами по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в колледже специальностей.	август декабрь	Грибкова М.Ю. Шапранова Н.М. Попова О.О.
2	Составление тарификационных списков педагогических работников; формирование тарификационных листов учебных нагрузок педагогических работников; ознакомление педагогических работников с личными тарификационными листами; утверждение тарификационных листов педагогических работников.	август	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК

3	Получение в учебной части педагогическими работниками бланков отчетности (расписания, журналы). Оформление индивидуальных расписаний педагогических работников согласно тарификационным листам учебной нагрузки. Сверка расписаний в учебной части. Утверждение расписаний индивидуальных занятий педагогических работников.	август январь	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели
4	Распределение учебных кабинетов в соответствии с утвержденным расписанием педагогических работников. Формирование сетки занятости учебных кабинетов колледжа.	август январь	председатели ПЦК
5	Оформление календарно-тематических планов (индивидуальных планов) по учебным дисциплинам в соответствии с учебной нагрузкой. Формирование перечня тем квалификационных курсовых работ.	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
6	Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ для студентов 1 и 3 курсов по учебным дисциплинам: история; обществознание.	с 14 сентября по 06 октября 2026 года	заместитель директора по учебной работе председатель ПЦК ОГСЭ преподаватели
7	Проведение срезов остаточных знаний и проверка текущего контроля знаний.	в течение года	Грибкова М.Ю. Романовская М.Г. председатели ПЦК классные руководители
8	Проведение мониторинга посещаемости и текущего контроля знаний студентов: по результатам проверки посадочных мест; по служебным запискам преподавателей;	в течение года	Грибкова М.Ю. Романовская М.Г. председатели ПЦК преподаватели

	по журналам учебных занятий преподавателей.		классные руководители
9	Организация работы по проведению полусеместровой аттестации студентов колледжа: проведение срезов остаточных знаний; анализ результатов, выявление причин текущей неуспеваемости студентов; проведение комплекса мер по их устранению и ликвидации задолженностей.	22-28 октября 2026 года 18-24 марта 2027 года	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели классные руководители
10	Контроль над проведением мероприятий по выполнению программных требований промежуточных аттестаций и контрольных срезов остаточных знаний, определяющих оценку качества подготовки студентов по дисциплинам творческого характера.	по графику ПЦК	председатели ПЦК
11	Организация и проведение промежуточных аттестаций: составление расписаний промежуточных аттестаций; подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей и зачетных книжек для проведения промежуточных аттестаций; подведение итогов промежуточных аттестаций; анализ результатов промежуточных аттестаций и принятие мер по ликвидации образовавшихся задолженностей; осуществление контроля за своевременным и правильным заполнением экзаменационных ведомостей и зачетных книжек студентов педагогическими работниками.	сентябрь-декабрь январь-июнь	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели классные руководители
12	Организация мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году и работа с 1 курсом: обеспечение наличия необходимой бланковой документации; оформление студенческих билетов и личных карточек первокурсников; проведение собраний первокурсников по специальностям; проведение комплекса мер по адаптации первокурсников в течение года.	август-сентябрь	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели классные руководители секретарь учебной части психолог
13	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации студентов колледжа:	май-июнь	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК

	формирование составов экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации; составление расписания экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации; подготовка соответствующей документации.		
14	Оформление документов строгой отчетности о среднем профессиональном образовании; подготовка сводного материала для оформления приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании; оформление дипломов о среднем профессиональном образовании; вручение дипломов выпускникам.	май - июнь	Учебная часть
15	Ведение учебной документации, подготовка и заполнение статистических данных по вопросам образовательной деятельности в колледже. Учет движения контингента. Своевременное размещение информации по студенческому контингенту на сайте колледжа.	в течение года	Учебная часть
16	Организация работы с председателями ПЦК по вопросам образовательной деятельности: текущая успеваемость, посещение студентами учебных занятий; формирование графика ликвидации задолженностей.	в течение года	Грибкова М.Ю.
17	Проведение заседаний с председателями предметно-цикловых комиссий по вопросам образовательной деятельности (текущая информация, подготовка к полусеместровой аттестации, анализ текущей успеваемости, подготовка к промежуточным аттестациям, итоги промежуточных аттестаций, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации и т.д.).	в течение года	Председатели ПЦК
18	Отслеживание поступлений выпускников в образовательные учреждения высшего профессионального образования по профилю специальности. Сбор сведений о трудоустройстве выпускников по	сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК преподаватели классные руководители

	специальности.		
19	Проверка журналов групповых и индивидуальных занятий. Выполнение правил ведения. Необходимая наполняемость оценок, отражение посещаемости, соответствие заполнения групповым и индивидуальным расписаниям педагогических работников, учет часов по выполнению учебной нагрузки согласно тарификационным листам.	ежемесячно	Грибкова М.Ю. председатели ПЦК преподаватели
21	Выявление причин нарушения учебной дисциплины студентами.	в течение года	Грибкова М.Ю. Романовская М.Г. классные руководители

Заместитель директора по учебной работе _____ Грибкова М.Ю.