

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова (г. Минеральные Воды) (ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

Принят
Советом Учреждения

Протокол от «01» октября 2025г. № 3

Утверждаю
Директор

_____ Шмушкевич А.А.
«20» ноября 2025г.

Порядок

**проведения государственной итоговой аттестации выпускников,
завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена
углубленной подготовки в 2026 году от 01.10.2025г. с дополнениями от
20.11.2025г.**

Данный Порядок разработан в соответствии:

со статьями 59-60 главы 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 15.10.2025г. № 377-ФЗ);

Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ (ред. от 17.11.2025г.) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 (в ред. от 20.12.2022г. № 1152);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 (в ред. от 22.11.2024 №812);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 17.05.2022 г. № 336 (в ред. от 16.09.2025г.);

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014 г. №№ 1356, 1359, 1379, 1381, 1382, 1383,1387, 1390;

изменениями в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2021г. № 253, от 13.07.2021г. № 450;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды);

на основании:

Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20.07. 2015 г. № 06-846.

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее – образовательной программы), реализуемым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды) (далее – Учреждение), включая:

формы государственной итоговой аттестации;

требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Учреждением.

Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Учреждении в соответствии с настоящим Порядком.

Не допускается взимание платы с выпускников за прохождение государственной итоговой аттестации.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление выпускников в связи с получением ими среднего профессионального образования.

2. Формы и программы государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и государственные экзамены по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

В соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) (далее – выпускная квалификационная работа) выпускников, осваивающих реализуемые в Учреждении образовательные программы в области искусства проходит в следующих формах:

выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы для выпускников специальностей 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и 53.02.07 Теория музыки направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Такая дипломная работа предполагает написание выпускником работы по вопросам постановки и проведения культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) и музыкальной литературы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и

навыков;

защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) – «Показ и защита творческой работы» – предполагает демонстрацию профессиональных знаний, умений и навыков в области исполнительского мастерства, композиции и постановки танцевальных номеров;

защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта по специальности 52.02.04 Актерское искусство предполагает исполнение роли в дипломном спектакле;

защита выпускной квалификационной работы выпускников, осваивающих образовательные программы в области исполнительского искусства по укрупненной группе специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство, предполагает исполнение сольной программы (инструментальной, вокальной), дирижирование и работу с хором (по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование).

Тематика выпускных квалификационных работ определяется Учреждением. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (печатной дипломной работы, произведений для сольной программы, дирижирования, творческой работы хореографа-постановщика, роли в спектакле), для чего подается личное заявление на имя директора.. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом директора Учреждения.

Государственные экзамены по отдельному профессиональному модулю, дисциплинам общепрофессионального цикла направлены на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и

охватывают минимальное содержание данного профессионального модуля, дисциплин общепрофессионального цикла, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Государственные экзамены по междисциплинарным курсам для выпускников, осваивающих образовательные программы в области исполнительского искусства, проводятся в форме исполнения концертной программы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

содержание государственной итоговой аттестации;

объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

сроки проведения государственной итоговой аттестации;

формы проведения государственной итоговой аттестации;

государственные требования к государственной итоговой аттестации;

перечень разрешенных на государственную итоговую аттестацию инструментария, оборудования, технического обеспечения, печатных материалов;

критерии оценки знаний, умений, практического опыта, освоения общих и профессиональных компетенций;

программные материалы государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе создаются фонды оценочных средств, включающие требования к выпускной квалификационной работе, государственным экзаменам по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, критерии оценки и позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и

профессиональные компетенции выпускников. В фонды оценочных средств вносятся темы выпускных квалификационных работ, предложенные выпускниками.

В целях объективной и независимой экспертизы качества разработанные Учреждением фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации предварительно передаются работодателям для заключения об их соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и запросам современного рынка труда отрасли культуры Ставропольского края.

Программы государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом государственных требований соответствующих федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, принимаются Педагогическим советом после обсуждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, а затем утверждаются приказом директора Учреждения.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми Учреждением по каждой образовательной программе.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников,

представителей работодателей или их объединений (профильных организаций, на базе которых осуществляется практическая подготовка при прохождении практики), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директором Учреждения.

В состав государственной экзаменационной комиссии должно входить не менее 5 членов, не считая секретаря государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) министерством культуры Ставропольского края по представлению Учреждения.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Учреждения утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

руководителей или заместителей руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений (профильных организаций, на базе которых осуществляется практическая подготовка при прохождении практики), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. При необходимости назначается несколько заместителей председателя государственных экзаменационных комиссий из числа заместителей директора Учреждения, имеющих непосредственное отношение к образовательному процессу, или педагогических работников Учреждения.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Требования к защите выпускной квалификационной работы, государственным экзаменам, методика и критерии их оценивания содержатся в фондах оценочных средств, разработанных Учреждением. Фонды оценочных средств принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения после предварительного положительного заключения работодателей.

4. Порядок проведения и оценивание результатов государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. При этом содержание экзаменационных билетов по государственным экзаменам до студентов-выпускников не доводится.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации работы государственной экзаменационной комиссии.

На заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

порядок проведения государственной итоговой аттестации;

программа государственной итоговой аттестации по специальности, утвержденная приказом директора Учреждения;

приказ директора Учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

сведения об успеваемости выпускников в течение всего курса обучения в форме сводных ведомостей;

зачетные книжки студентов.

Результаты проведения каждого вида государственной итоговой аттестации оформляются двумя ведомостями:

в первой ведомости оценки выпускникам по соответствующему виду государственной итоговой аттестации выставляются каждым членом из состава государственной экзаменационной комиссии;

во второй ведомости каждому выпускнику выставляется общая оценка по соответствующему виду государственной итоговой аттестации.

Первая ведомость подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствующими на соответствующем виде государственной итоговой аттестации.

Вторая ведомость подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствующими на соответствующем виде государственной итоговой аттестации, и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколах записываются результаты каждого вида государственной итоговой аттестации и особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем или заместителем председателя в отсутствие председателя, а также секретарем.

Защита выпускных квалификационных работ и сдача государственных экзаменов проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой государственной итоговой аттестации, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию, в том числе не пройденное аттестационное испытание, без отчисления из Учреждения.

Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин и выпускники,

получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Учреждением для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более двух раз. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники восстанавливаются в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является:

директор Учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Учреждения;

заместитель директора, осуществляющий образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением без отчисления такого выпускника из Учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы в печатной форме, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу в печатной форме, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, сдаче государственных экзаменов по междисциплинарным курсам в исполнительской форме не позднее следующего рабочего дня с момента

поступления апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускной квалификационной работы, сдаче государственных экзаменов по междисциплинарным курсам подавшего апелляцию выпускника. Выпускник имеет право предоставить в апелляционную комиссию видеозапись своей выпускной квалификационной работы, прохождения государственных экзаменов по междисциплинарным курсам в исполнительской форме, произведенную по его желанию во время защиты выпускной квалификационной работы, сдачи государственных экзаменов по междисциплинарным курсам.

Для рассмотрения апелляции выпускника с ограниченными возможностями здоровья, выпускника-инвалида о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственных экзаменов по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, проведенными по его просьбе в письменной форме, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника с ограниченными возможностями здоровья, выпускника-инвалида и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при сдаче государственных экзаменов по междисциплинарным курсам профессиональных модулей подавшего апелляцию выпускника с ограниченными возможностями здоровья, выпускника-инвалида.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

при необходимости или по желанию выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение государственной итоговой аттестации в учебных аудиториях на первом этаже основного здания Учреждения;

присутствие в аудитории ассистента из числа работников Учреждения, прошедших обучение по программе «Доступность объекта и услуг как фактор успешного организационного развития», или привлеченных лиц, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа выпускников в основное здание Учреждения:

у входа в Учреждение имеется пандус с поручнем;

произведена контрастная маркировка входной группы;

на фасаде Учреждения размещена информационная тактильная табличка, продублированная рельефно-точечным шрифтом Брайля;

при необходимости инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут воспользоваться системой вызова помощи установленной у центрального входа в Учреждение, снабженной тактильной табличкой, продублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля;

все учебные аудитории, концертный зал, административные и санитарно-гигиенические помещения снабжены тактильными табличками, продублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещена на стенде на первом этаже Учреждения;

произведена контрастная маркировка лестниц внутри Учреждения;

для перемещения внутри Учреждения по лестничным пролетам в левой части здания имеются двухсторонние поручни;

для входа в учебные аудитории имеются двустворчатые дверные проемы;
для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках имеется сменное кресло-коляска;

при необходимости для преодоления порогов в учебные аудитории и иные помещения для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, используется пандус (перекатной);

при посещении инвалидами санитарно-гигиенических помещений для удобства при необходимости практикуется их сопровождение работниками из числа административно-хозяйственного персонала.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для слабослышащих:

индукционная система КРУСТ, снабженная плеером и микрофоном, применяемая для улучшения качества и беспрепятственности общения между слабослышащими и лицами, осуществляющими помощь;

г) для выпускников с тяжелыми нарушениями речи:

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

аудитория, в которой проводится государственная итоговая аттестация, по желанию выпускника должна располагаться на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1. Выпускные квалификационные работы по специальностям 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и 53.02.07 Теория музыки рецензируются преподавателями профильных предметно-цикловых комиссий, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой.

Выпускники обязаны предоставить рецензентам выпускные квалификационные работы в полном объеме в распечатаном виде и в электронной форме не позднее чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Рецензенты назначаются приказом директора Учреждения.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии выпускной квалификационной работы государственным требованиям и требованиям, установленными Учреждением в части объема, структуры, содержания, правил оформления;

заключение о степени раскрытия темы;

заключение об уровне самостоятельности при выполнении выпускной квалификационной работы;

оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии на него не допускается.

Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров и подписью специалиста по кадрам.

7.2. При оценке выпускной квалификационной работы выпускника и процесса ее защиты учитывается отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, в котором в свободной письменной форме высказывается мнение об уровне выполнения выпускной квалификационной работы.

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы заверяется печатью отдела кадров и подписью специалиста по кадрам.